

**ANALISIS PELAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
TERHADAP MINAT BACA PESERTA DIDIK DI SMP  
NEGERI 1 GALESONG SELATAN**



**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Meraih Gelar Sarjana  
Pendidikan ( S.Pd ) Jurusan Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Alauddin Makassar

Oleh:

**SULHAN EFENDI**

**NIM: 20300113086**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
2017**

#### PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Mahasiswa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sulhan Efendi  
Nim : 20300113086  
Tempat/Tanggal Lahir : Ma'minasa 18 Desember 1994  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Ma'minasa Kec. Galesong  
Judul : Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik Di Smp Negeri 1 Galesog Selatan.

Menyatakan dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya penyusun sendiri. Jika di kemudian hari terbukti bahwa ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuatkan oleh orang lain, sebagian dan seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya, batal demi hukum.

Makassar, 22 Oktober 2017

Penyusun

Sulhan Efendi  
Nim: 20300113086

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
MAKASSAR

#### PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulis skripsi saudara **Sulhan Efendi NIM: 20300113086**, mahasiswa Jurusan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar, setelah meneliti dan mengoreksi secara seksama skripsi berjudul "**Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik Di SMP Negeri 1 Galesong Selatan**", memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang Munaqasyah.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

Makassar, September 2017

Pembimbing I

  
**Drs. Ibrahim Nasbi, M. Th.I.**  
NIP. 195508817 199103 1 002

Pembimbing II

  
**Dra. Kasmawati, M.M.**  
NIP. 19661225 199403 1 002

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
M A K A S S A R

### PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul, "Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan", yang disusun oleh **Sulhan Efendi**, NIM: 20300113086, mahasiswa jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar, telah diuji dan dipertahankan dalam sidang *munaqasyah* yang diselenggarakan pada hari Senin tgl 27 November 2017 M. bertepatan dengan 8 Rabi'ul Awal 1439 H, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dalam Ilmu Pendidikan dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dengan beberapa perbaikan.

Makassar, 27 November 2017 M.  
8 Rabi'ul Awal 1439 H

#### DEWAN PENGUJI

Ketua : Dr. Muljono Damopolii, M.Ag  
Sekretaris : Sri Sulasteri, S.Si., M.Si.  
Munaqisy I : Ridwan Idris S.Ag., M.Pd.  
Munaqisy II : Dr. Hj. Rosmiati Aziz, M.Pd.I.  
Pembimbing I : Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.i.  
Pembimbing II : Dra. Kasmawati, M.M.

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

Mengetahui;

Dekan Fakultas Tarbiyah dan  
Keguruan UIN Alauddin Makassar. //

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

**ALA UDDIN**  
M A K A S S A R

Dr. H. Muhammad Amri, Lc., M. Ag  
NIP : 19730120 200312 1 001

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Mahasiswa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sulhan Efendi  
Nim : 20300113086  
Tempat/Tanggal Lahir : Ma'minasa 18 Desember 1994  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Ma'minasa Kec. Galesong  
Judul : Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik Di Smp Negeri 1 Galesog Selatan.

Menyatakan dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya penyusun sendiri. Jika di kemudian hari terbukti bahwa ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuatkan oleh orang lain, sebagian dan seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya, batal demi hukum.

Makassar, 22 Oktober 2017  
Penyusun

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
M A K A S S A R

Sulhan Efendi  
Nim: 20300113086

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulis skripsi saudara **Sulhan Efendi NIM: 20300113086**, mahasiswa Jurusan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar, setelah meneliti dan mengoreksi secara seksama skripsi berjudul **“Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik Di Smp Negeri 1 Galesong Selatan”**, memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang Munaqasyah.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

Makassar, September 2017

**Pembimbing I**

**Drs. Ibrahim Nasbi, M. Th.I.**  
NIP. 195508817 199103 1 002

**Pembimbing II**

**Dra. Kasmawati, M.M.**  
NIP. 19661225 199403 1 002

## PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul, “Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan”, yang disusun oleh **Sulhan Efendi, NIM: 20300113086**, mahasiswa jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar, telah diuji dan dipertahankan dalam sidang *munaqasyah* yang diselenggarakan pada hari Senin tgl 27 November 2017 M. bertepatan dengan 8 Rabi’ul Awal 1439 H, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dalam Ilmu Pendidikan dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dengan beberapa perbaikan.

Makassar, 27 November 2017 M  
8 Rabi’ul Awal 1439 H

### DEWAN PENGUJI

Ketua	: Dr. Muljono Damopolii, M.Ag	(.....)
Sekretaris	: Sri Sulasteri, S.Si., M.Si.	(.....)
Munaqisy I	: Ridwan Idris S,Ag., M.Pd.	(.....)
Munaqisy II	: Dr. Hj. Rosmiati Aziz, M.Pd.I.	(.....)
Pembimbing I	: Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.i.	(.....)
Pembimbing II	: Dra. Kasmawati, M.M.	(.....)

Mengetahui;

Dekan Fakultas Tarbiyah dan  
Keguruan UIN Alauddin Makassar.

Dr. H. Muhammad Amri, Lc., M. Ag  
NIP :19730120 200312 1 001

## DAFTAR ISI

<b>SAMPUL</b> .....	i
<b>PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	ii
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	iii
<b>PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>ABSTRAK</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1-14
A. Latar Belakang Masalah.....	1-8
B. Rumusan Masalah .....	8-9
C. Fokus Penelitian dan Deskripsi Fokus .....	9-11
D. Kajian Pustaka.....	11-13
E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	13-14
<b>BAB II TINJAUAN TEORETIS</b> .....	15-27
A. Pelayanan Perpustakaan ? .....	15
1. Pengertian Pelayanan Perpustakaan .....	15-19
B. Minat Baca.....	19-27
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	28-38
A. Jenis dan Lokasi Penelitian .....	28
B. Pendekatan Penelitian .....	29
C. Sumber Data.....	30-32
D. Metode Pengumpulan Data .....	32-34
E. Instrumen Penelitian.....	34-35
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data .....	36-37
G. Keabsahan Data.....	37-38
<b>BAB IV Analisis Pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan</b> .....	39-58
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	39-44
B. Bagaimana Pelayanan Perpustakaan Sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan .....	45-48
C. Bagaimana Minat Baca Peserta Didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan .....	48-51
D. Sejauh Mana Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan .....	52-59
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	60
A. Kesimpulan .....	60
B. Implikasi Penelitian.....	61-62
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	63-66
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
M A K A S S A R

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillah*RabbilAlamiin, puji syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT atas Berkat dan Rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sesuai dengan waktu yang diharapkan. Skripsi ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

Segala usaha dan upaya telah dilakukan oleh penulis dalam rangka menyelesaikan skripsi ini dengan semaksimal mungkin. Namun penulis menyadari dengan sedalam-dalamnya bahwa skripsi ini tidak akan terwujud tanpa dukungan, bantuan, dan bimbingan untuk penulis. Oleh karena itu, penulis menghaturkan terima kasih dan rasa hormat yang tak terhingga dan teristimewah kepada kedua orang tuaku, Ayahanda Dampa' Daeng Nampo dan Ibunda Hadinda Daeng Ngai, yang telah memberikan kasih sayang, jerih payah, curahan keringat dan do'a yang tidak putus-putusnya. Semoga segala bantuan yang diberikan dapat bermanfaat dan bernilai ibadah disisi Allah SWT. Amin.

Tidak lupa penulis mengucapkan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. H. Musafir Pababbari M.SI. selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar atas segala fasilitas dan pelayanan yang diberikan kepada penulis.
2. Dr. H. Muhammad Amri, Lc., M.Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan serta Dr. Muljono Damopoli, M.Ag. selaku wakil dekan Fakultas

Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar beserta seluruh staf Akademik atas segala pelayanan yang diberikan kepada penulis.

3. Drs. Baharuddin, M.M. selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dan Ridwa idris, S.Ag.M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Alauddin Makassar serta para Staf Progran Studi atas izin, pelayanan, kesempatan dan fasilitas yang diberikan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
4. Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I selaku pembimbing pertama dan Dra, Kasmawati, M.M. selaku pembimbing kedua yang dengan penuh kesabaran telah meluangkan waktu dan pikirannya untuk memberikan bimbingan, arahan, dan petunjuk mulai dari membuat proposal hingga rampungnya skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen yang telah mengajari kami kebaikan dan ilmu sekaligus menjadi orangtua kami selama kuliah di Universitas Negeri Alauddin Makassar.
6. Hamsyah, S.Pd.,MM. selaku Kepala Sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan serta seluruh guru di Smp Negeri 1 Galesong Selatan yang bersedia meluangkan waktunya untuk menjadi informan dalam penelitian ini sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
7. Teman-teman dan sahabat-sahabat angkatan 2013 yang tidak bisa penulis sebutkan namanya satu-persatu atas persaudaraan, keakraban, motivasi dan partisipasinya selama penulis menempuh pendidikan di universitas.
8. Teman-teman seperjuangan dalam penyusunan skripsi Linda S.Pd, Nurbaya S.Pd, Hasma S.Pd, Rahmawati S.Pd, Rismawati S.Pd, Rafida Rasyid, Ummul Fadillah, Dinda Agraeni, Samsul Arifin, atas bantuan dan kerjasamanya dalam penyusunan skripsi.

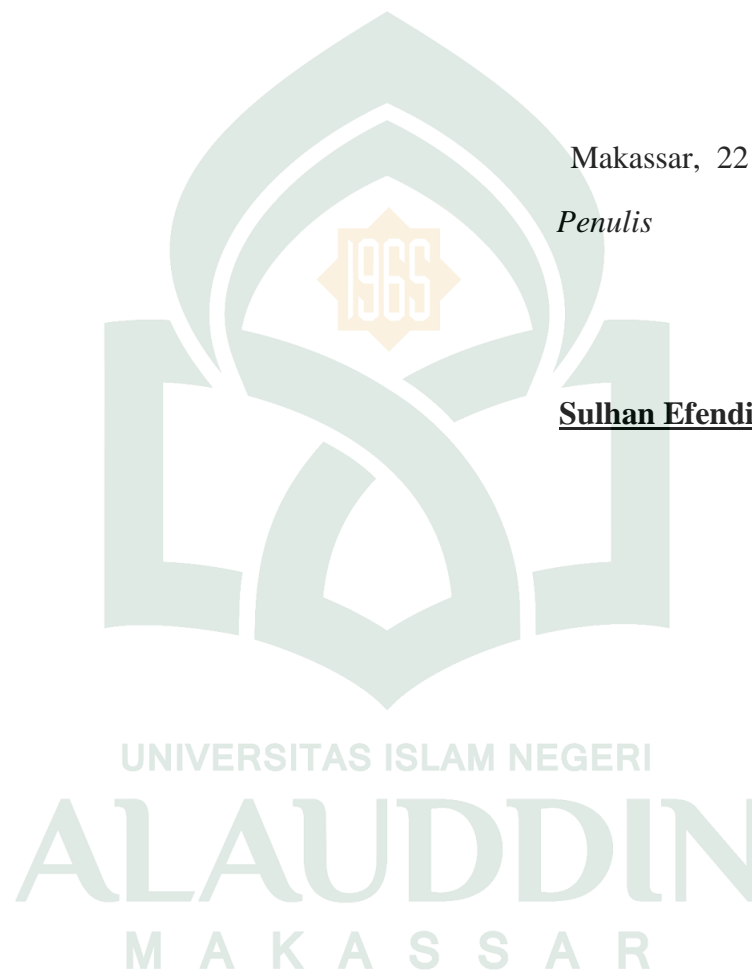
9. Kanda Roslan atas motivasi dan dukungannya serta kesediaanya memberikan bantuan selama penulis merampungkan tulisan ini.

Semoga Allah SWT membalas seluruh kebaikan dengan Ridho-Nya. Akhir kata, penulis memohon maaf atas segala kekurangan dalam penulisan dan penyajian skripsi ini, semoga dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin Ya Rabbal Alamiin.

Makassar, 22 Oktober 2017

*Penulis*

**Sulhan Efendi**



## ABSTRAK

**Nama : Sulhan Efendi**

**NIM : 20300113086**

**Judul : "Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik Di Smp Negeri 1 Galesong Selatan"**

---

Skripsi ini berjudul Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan. Peneliti ini bertujuan mengungkap tentang gambaran pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik. Ada 3 rumusan masalah yang menjadi titik fokus dalam penelitian ini yaitu: 1). Bagaimana pelayanan perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan 2). Bagai mana minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan? 3). Sejauh mana pelayanan perpustakaan terhadap upaya peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

Jenis metode penelitian yang di gunakan pada penelitian ini adalah penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang di gunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah dan tidak di manipulasi keadaan dan kondisinya. Penelitian kualitatif menempatkan peneliti sebagai instrument kunci, teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara mendalam dan analisis data. Berdasarkan hasil diatas dapat disimpulkan bahwa penelitian ini adalah penelitian yang berusaha untuk menghasilkan data-data dan bukan angka.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa, 1). kurangnya perhatian pihak sekolah terhadap peningkatan pelayanan perpustakaan mulai dari minimnya koleksi buku, 2). fasilitas yang tidak memadai, tidak adanya petugas perpustakaan yang mampu melayani setiap kebutuhan pengunjung, dan 3). kurang baik proses pengelolaan perpustakaan oleh kepala perpustakaan. Sehingga mempengaruhi peningkatan minat baca peserta didik, data menunjukkan kurangnya peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis dapat dinyatakan bahwa, pelayanan perpustakaan di Smp Negeri 1 Galesong Selatan masih banyak yang perlu di tambah dan tingkatkan lagi terutama jumlah pegawai yang masih kurang, masih perlu ditambah pegawai yang lebih profesional lagi, jumlah buku yang masih minim masih perlu pengadaan buku-buku baru, ruangan perpustakaan yang sempit dan kotor masih perlu di perluas dan dibersihkan lagi, juga fasilitas pendukung yang belum ada seperti AC, komputer, dan lampu, itu semua perlu di siapkan supaya peserta didik merasa tertarik untuk datang berkunjung di perpustakaan tersebut.

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Manusia diciptakan sebagai makhluk yang sempurna, dan makhluk yang diberi berbagai potensi oleh Allah swt. Mengingat begitu besar dan berharganya potensi yang dimiliki manusia, maka manusia harus dibekali dengan pendidikan. Dengan pendidikan karakter seseorang akan terbentuk. Dengan pendidikan manusia bisa memperoleh ilmu yang bermanfaat, karena ilmu merupakan kunci untuk membuka pintu kebaikan dan kesuksesan. Dan dengan ilmu Allah akan mengangkat derajat manusia.

Dalam Surah Al Mujadilah ayat 11 yang berbunyi:

يٰۤاَيُّهَا الَّذِيْنَ ءَامَنُوْا اِذَا قِيْلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوْا فِى الْمَجْلِسِ فَاَفْسَحُوْا يَفْسَحِ اللّٰهُ لَكُمْ ۖ وَاِذَا قِيْلَ اَنْشُرُوْا فَاَنْشُرُوْا يَرْفَعِ اللّٰهُ الَّذِيْنَ ءَامَنُوْا مِنْكُمْ وَالَّذِيْنَ اٰتُوْا الْعِلْمَ دَرَجٰتٍ ۗ وَاللّٰهُ بِمَا تَعْمَلُوْنَ خَبِيْرٌۭ

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

Artinya:

*Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.<sup>1</sup>*

Dari ayat Al-Qur'an di atas, kita dapat mengambil sebuah makna bahwa sesungguhnya orang-orang yang senantiasa menuntut ilmu akan ditinggikan

<sup>1</sup>Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya* (Bandung: CV Penerbit Jumanatul Ali, 2004), h. 542.

derajat oleh Allah SWT, serta keutamaan orang-orang mu'min yang pandai dibandingkan dengan orang-orang mu'min yang ahli ibadah adalah tujuh puluh derajat. Hal ini seharusnya menjadi batu loncatan bagi kita para penuntut ilmu senantiasa meningkatkan kemampuan dan kompetensi dalam berkreasi atau dengan kata lain untuk meningkatkan kreativitas diri.

Dalam pembukaan UUD 1945, jelas bahwa Pemerintah Negara Indonesia yang dibentuk antara lain dimaksudkan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, maka tentu unsur yang sangat penting dan strategis serta harus mendapatkan perhatian dan perlindungan adalah unsur pendidik pada semua jenjang pendidikan (pendidikan dasar sampai perguruan tinggi). Penyelenggaraan dan proses pendidikan pada semua jenjang pendidikan ditentukan oleh faktor pendidik, dan faktor penunjang lainnya.<sup>2</sup>

Pendidikan merupakan salah satu usaha yang dapat membantu perkembangan potensi dan kemampuan manusia agar bermanfaat bagi kehidupannya. Kegiatan memajukan pendidikan di Indonesia telah dilakukan antara lain melalui peningkatan pendidikan yang diwujudkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas). Pada pasal 1 menyebutkan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan Negara.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup>Abd Rahman Getteng, *Menuju Guru Profesional dan Ber-Etika*(Cet. IX; Yogyakarta: Graha Guru, 2014), h. 2.

<sup>3</sup>Jumriani, "Pengaruh Pelayanan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Membaca Siswa di SMP Negeri 1 Pa'jukukang Kabupaten Bantaeng", *skripsi*(Makassar: Fak. Tarbiyah dan Keguruan UIN), h. 1.

Pentingnya membaca merupakan hal utama yang harus diperhatikan oleh pemerintah. Karena membaca merupakan salah satu faktor yang dapat meningkatkan kualitas pendidikan. Dengan membaca kita dapat membuka wacana baru dan menambah wawasan terkait dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kebiasaan membaca akan melahirkan budaya baca. Jika budaya baca terus dikembangkan, maka akan melahirkan generasi yang akan meningkatkan kualitas pendidikan dan daya saing bangsa. Kegiatan membaca sudah semestinya merupakan aktivitas rutin sehari-hari bagi masyarakat untuk memperoleh pengetahuan dan informasi. Didalam dunia pendidikan, membaca mempunyai fungsi sosial untuk memperoleh kualifikasi tertentu sehingga seseorang dapat mencapai prestasi. Seseorang peserta didik agar memperoleh kelulusan dengan baik, harus membaca sejumlah bahan bacaan yang direkomendasikan oleh pendidik. Demikian pula bagi seorang pendidik, untuk meraih kualifikasi tertentu dalam mengajar ataupun menulis ilmiah, maka harus didukung dengan kegiatan membaca berbagai bahan bacaan untuk selalu memperbaharui pengetahuannya secara kontinu sesuai dengan perkembangan yang ada.

Dalam Surah Al Alaq ayat 1-5 yang berbunyi:

أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ۝ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ۝ أَقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ۝ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ۝ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ

Artinya:



*Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari 'Alaq, Bacalah, dan Tuhanmulah yang paling Pemurah, Yang mengajar manusia dengan pena, Dia mengajarkan kepada manusia apa yang belum diketahuinya,*<sup>4</sup>

Dari ayat alquran diatas Diriwayatkan oleh 'Aisyah dalam sebuah hadist dalam kitab Shohih Bukhori, Ketika beliau (Rasulullah) ada di Gua Hira, datanglah malaikat seraya berkata, '*Bacalah!*' Beliau berkata, '*Sungguh saya tidak dapat membaca.* Ia mengambil dan mendekap saya sehingga saya lelah. Kemudian ia melepaskan saya, lalu ia berkata, '*Bacalah!*' Maka, saya berkata, '*Sungguh saya tidak dapat membaca.*' Lalu ia mengambil dan mendekap saya yang kedua kalinya, kemudian ia melepaskan saya, lalu ia berkata, '*Bacalah!*' Maka, saya berkata, '*Sungguh saya tidak bisa membaca.*' Lalu ia mengambil dan mendekap saya yang ketiga kalinya, kemudian ia melepaskan saya. Lalu ia membacakan,

Akan tetapi, hasil Riset *The International for the Evaluation of Educational Achievement(IEA)* Tahun 1992 dalam sebuah Study kemampuan membaca yang dilakukan terhadap 30 Negara didunia termasuk Indonesia, menyimpulkan bahwa kemampuan baca anak-anak Indonesia menduduki rangking ke-29 di atas Venezeuela yang menduduki rangking ke-30. Selanjutnya IEA dalam laporannya tahun 1992 menyatakan bahwa SD kita menempati rangking ke-26 dari 27 negara yang dijadikan sampel, sedangkan SMP sedikit lebih baik namun masih ketinggalan dari prestasi rata-rata Negara tetangga. Berdasarkan skor (jumlah angka) maka Indonesia menduduki rangking terakhir

---

<sup>4</sup> Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya* (Bandung: CV Penerbit Jumanatul Ali, 2004), h. 597.

dari urutan Hongkong yang mendapat skor 75, 5, Singapura 74, Thailand 65,6, dan skor untuk Indonesia 51, 77.<sup>5</sup>

Berdasarkan penelitian dari *Central Connecticut State University* tahun 2016, peringkat minat baca Indonesia dalam data *World's Most Literate Nations* berada di urutan 60 dari 61 negara. Selain itu pada tahun 2012 *Unesco melansir index* tingkat membaca orang Indonesia yang hanya 0,001. Itu artinya, dari 1.000 penduduk hanya ada 1 orang yang mau membaca buku dengan serius.<sup>6</sup> Masalah kegemaran membaca perlu dilihat secara menyeluruh. Masalah minat dan kegemaran membaca tidak berdiri sendiri. Membangun budaya baca tidak dapat dipisahkan dari buku dan perpustakaan, karena perpustakaan bagian dari pendidikan.

Sebagaimana yang diamanatkan Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 42 yang menyebutkan bahwa sekolah wajib memiliki perpustakaan. Perpustakaan merupakan salah satu wahana belajar yang amat penting yang memungkinkan para tenaga kependidikan dan peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca bacaan bahan perpustakaan yang ada di perpustakaan sekolah. Perpustakaan diharapkan dapat meningkatkan minat baca peserta didik untuk gemar membaca, karena apabila peserta didik gemar membaca mereka akan mempunyai wawasan yang luas.

Perpustakaan sekolah adalah unit kerja yang melakukan kegiatan/fungsi pengadaan, pengolahan, penyimpanan, dan pendayagunaan serta pemeliharaan atau pelestarian koleksi bahan pustaka untuk mendukung proses belajar mengajar. Perpustakaan sekolah sebagai salah satu komponen dalam sistem nasional mengembang fungsi sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, pusat penelitian

---

<sup>5</sup> [Http:// Masmnir. Blogspot, com.](http://Masmnir.Blogspot.com) 2013/07

<sup>6</sup> [Http:// m. Republika.co.id.](http://m.Republika.co.id) 14/12/2015

sederhana, dan pusat membaca guna menambah ilmu pengetahuan, perlu terus-menerus dibina dan dikembangkan. Perpustakaan sangat penting, karena perpustakaan merupakan jembatan peradaban bangsa, tempat memancarkan ilmu pengetahuan, dan perpustakaan juga dapat meningkatkan mutu pendidikan dan daya saing bangsa. Perpustakaan harus menyediakan dan mengelola berbagai bahan perpustakaan sebagai sumber literatur yang berhubungan dengan pendidikan dan proses belajar mengajar sehingga dapat berfungsi sebagai tempat dan sumber belajar bagi siswa. Penyelenggaran perpustakaan bukan hanya sebatas untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, melainkan juga membantu para siswa dalam mendapatkan bahan-bahan pelajaran yang diinginkan. Sementara bagi guru, perpustakaan menjadi sumber referensi utama untuk memperoleh materi-materi pelajaran.<sup>7</sup>

Kegiatan membaca merupakan sesuatu yang penting dan fundamental yang harus dikembangkan secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan daya saing bangsa. Namun, kalau kita lihat kenyataan dilapangan, untuk mengembangkan minat baca peserta didik masih banyak kendala yang mengakibatkan rendahnya minat baca peserta didik di Indonesia. Potret perpustakaan diwarnai oleh sepuluh permasalahan, antara lain :

- a. Belum adanya komitmen pemimpin untuk mengembangkan perpustakaan sekolah.
- b. Gedung dan ruangan perpustakaan yang belum memadai.
- c. Masih kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan yang diperlukan.

---

<sup>7</sup> Hartono, *pelayanan Perpustakaan Sekolah* (Cet. 1; Yogyakarta: Ar-ruz Media, 2016), h. 28.

- d. Minimnya dana operasional pengelolaan perpustakaan sekolah.
- e. Terbatasnya sumber daya manusia/pustakawan yang mampu mengelola perpustakaan serta mengembangkan sebagai sumber belajar bagi siswa maupun guru.
- f. Posisi perpustakaan sekolah belum dipikirkan sebagai unit yang strategis dalam menunjang proses pembelajaran.
- g. Belum adanya jam perpustakaan sekolah yang terintegrasi dengan kurikulum.
- h. Kegiatan belajar mengajar belum memanfaatkan perpustakaan secara maksimal.
- i. Perpustakaan belum dikelola berdasarkan standar nasional perpustakaan.
- j. Perpustakaan belum mengadopsi kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

Dari hasil opserpasi penulis menemukan beberapa permasalahan yang ada di perpustakaan seperti: perpustakaan yang jarang di buka bahkan ketika perpustakaan terbuka sedikit sekali pengunjung yang ada di ruangan perpustakaan diakibatkan karena: 1). Pengelolah perpustakaan kurang maksimal dalam melayani pengunjung yang datang keperpustakaan dan pegawai juga tidak menyambut dengan baik pengunjung yang masuk di perpustakaan itu diakibatkan karena pengawai yang kurang profesional, skil, dan pengetahuannya tentang cara mengelolah perpustakaan. 2). Ruangan perpustakaan yang kotor dan harus dibersihkan setiap hari, 3). Ruangan perpustakaan yang sempit dan sehingga pengunjung harus duduk berdempetan dengan penjunjung yang lain, 4). Ruangan

perpustakaan yang pengap dan panas, 4). Koleksi buku yang tidak memadai dan penataan bukunya pun masih belum rapi masih banyak buku-buku yang berhamburan, dan 5). Fasilitas pendukung juga belum ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Galesong Selatan seperti pendingin ruangan, dan komputer.

Peneliti berharap adanya perhatian khusus dari pihak sekolah terhadap perpustakaan, sehingga kekurangan-kekurangan yang ada di perpustakaan seperti: pelayanan, ruangan, koleksi buku, fasilitas pendukung yang ada di perpustakaan sekolah Smp Negeri 1 Galesong Selatan bisa ditingkatkan dan ditambah lagi sehingga kedepannya Pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan bisa sesuai dengan apa yang di harapkan.

Itu semua yang mengakibatkan perpustakaan di Smp Negeri 1 Galesong Selatan sepih dari pengunjung sehingga peneliti akan mengkaji secara ilmiah tentang Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

## **B. *Rumusan Masalah***

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan diatas, maka masalah pokok yang dikaji dalam penelitian ini adalah dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Bagaimana pelayanan perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan?

2. Bagaimana minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan?
3. Sejauh mana pelayanan perpustakaan sekolah terhadap minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan?

### **C. Fokus Penelitian**

#### **1. Pelayanan Perpustakaan**

Secara umum pelayanan pada dasarnya adalah yang ditawarkan oleh organisasi atau perorangan kepada kumsumen (Consumer atau yang dilayani), yang bersifat tidak berwujud dan tidak dapat dimiliki. Hal ini selara dengan pendapat Norman yang dikutip oleh Sutopo dan Adi Suryanto mengenai beberapa karakteristik pelayanan. *Pertama*, pelayanan bersifat tidak, artinya pelayanan sangat berlawanan sifatnya dengan barang jadi. *Kedua*, terdiri atas tindakan nyata dan merupakan pengaruh yang sifatnya adalah tindakan social. *Ketiga*, produksi dan komsumsi dari pelayanan tidak bisa dipisahkan secara nyata. Sebab, pada umumnya, kejadian bersamaan dan terjadi di tempat yang sama.<sup>8</sup>

Pelayanan perpustakaan merupakan salah satu cara melayani pegunjung dengan berbagai kegiatan, seperti untuk menyelesaikan administrasi peminjaman buku, memberi keterangan, pendaftaran anggota, tempat penitipan barang bawaan pemakai, tempat lemari katalog, dan tempat papan pengumuman.

#### **2. Minat Baca**

Minat adalah suatu rasa lebih suka dan rasa keterikatan pada suatu hal atau aktivitas, tanpa ada yang menyuruh.

---

<sup>8</sup>Andi Prastowo, Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional (Jogjakarta: DIVA Press, 2012), h. 241-245

Menurut Marksheffel, minat atau “*interest*” dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Minat bukan hasil pembawaan manusia, tetapi dapat dibentuk atau di usahakan, dipelajari, dan dikembangkan.
- b. Minat itu bisa dihubungkan untuk maksud-maksud tertentu untuk bertindak.
- c. Secara sempit, minat itu diasosiasikan dengan keadaan sosial seseorang dan emosi seseorang.
- d. Minat itu biasanya membawa inisiatif dan mengarah kepada kelakuan atau tabiat manusia.<sup>9</sup>

Peningkatan minat baca tidak bias terlepas dari pembinaan kemampuan membaca. Pembinaan ini dapat berupa pemberian pelayanan yang ada di perpustakaan sekolah. Semakin baik pelayanan perpustakaan disekolah, maka minat baca akan semakin meningkat.

Hal ini juga dikemukakan Syaiful Rijal dalam majalah Edukasi, No.03. Menurut Gage dalam Syaiful rijal, minat baca dibagi menjadi dua, Yaitu minat baca spontan dan minat baca terpola. Minat baca spontan adalah minat baca yang tumbuh dari motivasi personil pembaca (siswa). Sedangkan minat baca terpola adalah minat baca yang berlangsung dalam kegiatan mengajar di sekolah.

Minat baca perlu ditanamkan dan dipupuk pada diri setiap manusia (siswa) baik oleh diri sendiri atau oleh orang lain, untuk dapat diharapkan prestasinya terus meningkat di masa yang akan datang. Guna meningkatkan minat baca ada banyak cara yang perlu dilakukan, termasuk diantaranya seperti yang dikemukakan Dr. Tarigan adalah: Pertama, berusaha untuk selalu menyediakan waktu untuk membaca secara rutin. Haruslah kita sadari bahwa orang yang dapat membaca dengan baik adalah orang yang biasa berpikir dengan baik pula. Kedua,

---

<sup>9</sup>Slameto, *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhi* (Cet 6 ; Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2013). h.180.

biasakanlah untuk dapat memilih bacaan yang baik dan kita butuhkan. Masalah yang sering kita hadapi adalah kita dapat belum dapat memilih buku bacaan yang baik, juga karena terbentur oleh sempitnya waktu hingga kita tidak dapat membaca buku dalam jumlah yang banyak. Oleh karena itu diperlukan keterampilan dalam memilih bahan bacaan.

Ginting mendefinisikan, minat membaca adalah bentuk-bentuk perilaku yang terarah guna melakukan kegiatan membaca sebagai tingkat kesenangan yang kuat dalam melakukan kegiatan membaca karena menyenangkan dan memberi nilai. Cole, Elloit dkk dalam Sugiarto, Minat membaca merupakan karakteristik tetap dari proses pembelajaran sepanjang hayat (*life-long learning*) yang berkontribusi pada perkembangan, seperti memecahkan persoalan, memahami karakteristik orang lain, menimbulkan rasa aman, hubungan interpersonal yang baik serta penghargaan yang bertambah terhadap aktivitas keseharian.<sup>10</sup>

#### **E. Kajian Pustaka atau Penelitian Terdahulu**

Dalam kajian pustaka ini peneliti mencoba untuk mengkaji dari penelitian terdahulu tentang penelitian yang berkaitan dengan judul yang dibahas oleh peneliti yaitu: ***“Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan”***.

1. Disusun Oleh Ummul Fadhillah Jurusan Manajemen Pendidikan Islam  
*“Pengaruh Manajemen Perpustakaan terhadap Minat Baca Peserta Didik di Madrasah Aliyah Madani”*. Adapun persamaannya yaitu

---

<sup>10</sup>Sudirman Sommeng Psikologi Umum Dan perkembangan, (Makassar: Alauddin University Press, 2012), h. 122.



terletak pada variable dua yaitu Minat Baca dan penggunaan metode penelitiannya juga berbeda dengan penulis, penulis sendiri menggunakan metode kualitatif sedangkan peneliti pertama menggunakan metode kuantitatif.

2. Disusun Oleh Nasrullah Jurusan Majemen Pendidikan Islam “*Analisis Kepuasan Peserta Didik pada Layanan Perpustakaan di Smk ypkk Limbung*”. Perbedaannya pada penelitian yang akan dilakukan oleh penulis yaitu terletak pada variabel layanan perpustakaan sedangkan judul dari tulisan ini sendiri yaitu variabel analisis pelayanan perpustakaan sekolah. Persamaannya yaitu terletak pada variabel pertama dan penggunaan metode kualitatif.
3. Disusun Oleh Hastuti Yusuf Jurusan Manajemen Pendidikan Islam “*Efektifitas Pengelolaan Fasilitas Belajar Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di Smp Negeri 2 Mamuju*” Adapun persamaannya yaitu terletak pada variable dua yaitu Minat Baca dan penggunaan metode penelitiannya juga sama dengan penulis yaitu menggunakan metode kuantitatif.
4. Disusun oleh Aisyah Jurusan Kependidikan Islam “*Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan UIN Alauddin Makassar Terhadap Peningkatan Prestasi Belajar Mahasiswa Jurusan Kependidikan Islam*” Adapun persamaan terletak pada satu yaitu Pemanfaatan Perpustakaan perbedaannya terletak pada variabel dua dan penggunaan metode penelitiannya.

5. Disusun oleh Jumriani jurusan Manajemen pendidikan Islam “*pengaruh pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa Smp Negeri 1 Pa’jukukang Kabupaten Bantaeng*” Adapun persamaanya terletak pada meningkatkan minat baca siswa, perbedaanya adalah pengaruh pengelolaan perpustakaan dan jenis penelitiannya terletak pada variabel pertama.

Dari sekian pendapat peneliti diatas, dari berbagai literatur kepustakaan berupa hasil peneliti yang pernah dilakukan sebelumnya, penulis tidak pernah menemukan pembahasan yang memiliki objek kajian persis serupa dengan peneliti ini.

#### **F. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

##### **1. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

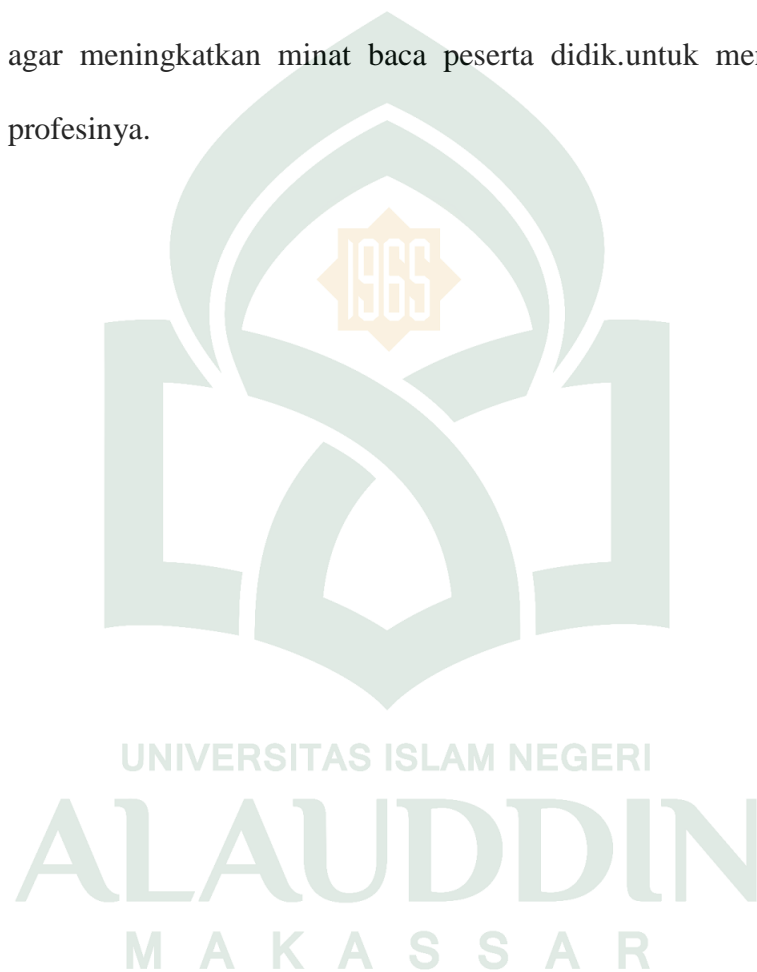
- a. Untuk mengetahui pelayanan perpustakaan terhadap peningkatan minat baca peserta didik
- b. Untuk mengetahui minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan
- c. Untuk mengetahui pelayanan perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan

##### **2. Kegunaan Penelitian**

Kegunaan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Menambah pengetahuan dan pengalaman bagi peneliti dalam melakukan penelitian secara langsung.

- b. Mengembangkan potensi peneliti maupun kalangan akademisi dalam memberikan informasi kepada dunia pendidikan akan pentingnya pelayanan perpustakaan terhadap peningkatan minat baca peserta didik.
- c. Peneliti berharap tulisan ini dapat menjadi sarana dan motivasi bagi sekolah untuk menerapkan pelayanan perpustakaan yang lebih baik, agar meningkatkan minat baca peserta didik. untuk mengembangkan profesinya.



## BAB II

### TINJAUAN TEORETIS

#### A. Pelayanan Perpustakaan

##### 1. Pengertian Pelayanan Perpustakaan

Secara umum pelayanan pada dasarnya adalah yang ditawarkan oleh organisasi atau perorangan kepada konsumen (*Consumer* atau yang dilayani), yang bersifat tidak berwujud dan tidak dapat dimiliki. Hal ini selaras dengan pendapat Norman yang dikutip oleh Sutopo dan Adi Suryanto mengenai beberapa karakteristik pelayanan. *Pertama*, pelayanan sangat berlawanan sifatnya dengan barang jadi. *Kedua*, terdiri atas tindakan nyata dan merupakan pengaruh yang sifatnya adalah tindakan sosial. *Ketiga*, produksi dan konsumsi dari pelayanan tidak bisa dipisahkan secara nyata. Sebab, pada umumnya, kejadian bersamaan dan terjadi di tempat yang sama.<sup>1</sup>

Pelayanan perpustakaan merupakan salah satu cara melayani pengunjung dengan berbagai kegiatan, seperti untuk menyelesaikan administrasi peminjaman buku, memberi keterangan, pendaftaran anggota, tempat penitipan barang bawaan pemakai, tempat lemari katalog, dan tempat papan pengumuman.

Menurut Sutarno NS, Perpustakaan sebagai salah satu pusat informasi mempunyai banyak fungsi, diantaranya memenuhi kebutuhan masyarakat. Secara umumnya perpustakaan mempunyai tiga kegiatan pokok, yaitu pertama mengumpulkan (*to collect*) semua informasi yang sesuai dengan bidang kegiatan, misi lembaga dan masyarakat yang dilayaninya. Kedua melestarikan, memelihara

---

<sup>1</sup>Andi Prastowo, Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional (Jogjakarta: DIVA Press, 2012), h. 241-245

dan merawat (*topreserve*), seluruh koleksinya agar tetap dalam keadaan baik, layak pakai dan tidak lekas rusak baik karena pemakaian maupun karena usianya. Ketiga adalah menyediakan koleksi untuk siap dipergunakan dan diberdayakan (*to make available*) seluruh sumber informasi dan koleksi yang dimiliki perpustakaan bagi para pemustakanya.

Perpustakaan memiliki kedudukan strategis dalam mengembangkan dan meningkatkan minat baca peserta didik. Peserta didik dapat melakukan proses pendidikan nonformal melalui fasilitas yang disediakan dan kegiatan yang diselenggarakan oleh perpustakaan. Keberadaan sumber belajar di tengah-tengah masyarakat ini diharapkan mampu mendorong dan mempercepat terwujudnya masyarakat pembelajar (*learning society*). Yakni masyarakat yang gemar membaca dan mampu meningkatkan daya saing di era kompetitif ini.<sup>2</sup>

Menurut Sutarno NS, perpustakaan mempunyai tanggung jawab, wewenang, dan hak masyarakat setempat dalam membangunnya, mengelola dan mengembangkannya. Dalam hal ini pengelola perpustakaan memiliki tanggung jawab mulia, bukan saja dalam mengelola buku dengan berbagai model katalogisasi, tetapi juga dalam penguatan dan pengembangan secara kelembagaan, pengelola dituntut kreatif dalam menciptakan event bagaimana teknik dan strategi untuk meningkatkan minat hadir peserta didik ke perpustakaan.

Keberhasilan perpustakaan banyak bergantung pada pengelola. Agar perpustakaan dapat berjalan dengan baik, perlu dikelola oleh sejumlah tenaga/pustakawan yang terampil dan profesional. Sumber daya manusia pengelola perpustakaan harus mempunyai kemampuan pendekatan pribadi yang baik, kepekaan terhadap perkembangan baru terutama yang berhubungan dengan bidang perpustakaan, kepekaan terhadap kurikulum pendidikan sekolah yang

---

<sup>2</sup>Muhsin Kalida. *Capacity Building Perpustakaan* (Cet 1; Yogyakarta: Aswaja Pressindo, 2015), h. 5.

berlaku, berdedikasi tinggi, kepedulian yang tinggi terhadap perpustakaan, inisiatif, kreativitas, dan mempunyai kemampuan di bidang teknologi. Jumlah tenaga perpustakaan sekolah (kepala sekolah/pelaksana), diperhitungkan berdasarkan jumlah peserta didik, dengan rasio satu petugas untuk 120 peserta didik.<sup>3</sup>

Dalam penyelenggaraan perpustakaan, komponen terpenting lainnya ialah pengelolaan ruangan perpustakaan. Lokasi penempatannya harus betul-betul strategis dan mudah dijangkau oleh pengunjung, dan luasnya harus memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Supaya penyelenggaraan perpustakaan sekolah bisa menunjang pelaksanaan kegiatan pekerjaan, maka perlu penataan kerja atau pengelolaan perpustakaan.

#### **a. Model-Model Pelayanan Perpustakaan**

Berikut ini adalah model-model pelayanan perpustakaan sekolah

##### **1) Pelayanan Langsung**

Dikenal sebagai nama pelayanan karena bentuk pelayanan berupa pemberian pelayanan secara langsung oleh petugas perpustakaan kepada pengguna perpustakaan, yang hasilnya bias secara langsung diterima oleh pengguna perpustakaan contoh untuk jenis pelayanan langsung ini antara lain adalah pelayanan peminjam bahan atau koleksi perpustakaan, pelayanan pemberian jawaban atas pertanyaan pengunjung yang juga sering disebut

---

<sup>3</sup>Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah* ( Cet 1; Yogyakarta: Ar-ruzMedia, 2016) , h. 310.

pelayanan referens, dan juga pelayanan bimbingan kepada pengguna atau pembaca.<sup>4</sup>

## 2) Pelayanan Tidak Langsung

Pelayanan perpustakaan yang sifatnya tidak secara langsung memberikan hasil yang seketika. Bentuk pelayanan ini merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan dalam rangka pembinaan dan pemberian motivasi kepada peserta didik dan pengguna lainnya agar keseimbangan pendayagunaan perpustakaan tetap terpelihara.<sup>5</sup>

### **b. Tugas-tugas Pelayanan Perpustakaan**

Adapun secara terperinci mengenai urutan tugas-tugas pelayanan pelayanan teknis dan pelayanan pembaca didalam kerja pengelolaan perpustakaan dapat dilihat pada gambar berikut

#### 1) Unit Pelayanan Teknis

- a) Pengadaan bahan-bahan pustaka
- b) Pembuatan label buku atau "*call number*"
- c) Pembuatan Kartu Buku
- d) Pembuatan slip tanggal
- e) Penyusunan buku-buku di lemari

#### 2) Unit Pelayanan Pembaca

- a) Melayani peminjaman buku-buku

---

<sup>4</sup> Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional* (Jogjakarta: DIVA Press, 2012), h. 89-102

<sup>5</sup> Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Grasindo, 2001), h. 6

- b) Melayani pengembalian buku-buku
- c) Pembinaan bimbingan membaca bagi peserta didik

## 2. Minat Baca

### a. Pengertian Minat Baca

Minat adalah suatu rasa lebih suka dan rasa ketertarikan pada suatu hal atau aktivitas, tanpa ada yang menyuruh.<sup>6</sup>

Menurut Marksheffel, minat atau “*interest*” dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Minat bukan hasil pembawaan manusia, tetapi dapat dibentuk atau diusahakan, dipelajari, dan dikembangkan.
- b. Minat itu bisa dihubungkan untuk maksud-maksud tertentu untuk bertindak.
- c. Secara sempit, minat itu diasosiasikan dengan keadaan sosial seseorang dan emosi seseorang.
- d. Minat itu biasanya membawa inisiatif dan mengarah kepada kelakuan atau tabiat manusia.

Menurut Bond dan Wagner, membaca merupakan suatu proses menangkap atau memperoleh konsep-konsep yang dimaksud oleh pengarangnya, menginterpretasi, mengevaluasi konsep-konsep pengarang, dan merefleksikan atau bertindak sebagaimana yang dimaksud dari konsep-konsep itu. Dengan demikian, dapat dikatakan bahwa kemampuan membaca tidak hanya mengoperasikan berbagai keterampilan untuk memahami kata-kata dan kalimat,

---

<sup>6</sup>Slameto, *Belajar dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi*(Cet. 6; Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2013), h. 180.



tetapi juga kemampuan menginterpretasi, mengevaluasi, sehingga memperoleh pemahaman yang komprehensif.

Sedangkan menurut Sinambela, minat membaca adalah sikap positif dan adanya rasa keterikatan dalam diri anak terhadap aktivitas membaca meliputi kesenangan membaca dan tertarik pada buku bacaan.

### **b. Motivasi Membaca**

Mengingat demikian penting motivasi bagi peserta didik dalam meningkatkan minat baca. Maka guru diharapkan dapat meningkatkan minat membaca peserta didik. Dalam usaha guru diharapkan dapat meningkatkan minat membaca peserta didik dalam usaha ini banyak cara yang dapat dilakukan. Menciptakan kondisi-kondisi tersebut dapat meningkatkan minat baca peserta didik.<sup>7</sup> Istilah motivasi menunjukan pada semua gejala yang terkandung dalam stimulasi tindakan kearah tujuan tertentu dimana sebelumnya tidak ada gerakan menuju kearah tujuan tersebut. Sebagaimana gambaran mengenai batasan motivasi, akan penulis kutip dari beberapa pendapat yakni sebagai berikut:

Ngalim Purwanto menjelaskan bahwa motivasi adalah “ pendorongan” suatu usaha yang disadari untuk mempengaruhi tingkahlaku seseorang agar ia tergerak hatinya untuk bertindak melakukan sesuatu sehingga mencapai hasil atau tujuan tertentu.<sup>8</sup>

Mahfudz Shalahuddin berpendapat bahwa motivasi adalah dorongan dari dalam yang digambarkan berbagai harapan, keinginan dan sebagainya yang bersifat menggiatkan atau menggerakkan individu untuk bertindak atau bertingkahlaku guna memenuhi kebutuhan.<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup> Slameto, Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhinya, (Jakarta: Rineka Cipta, 1995), h. 174

<sup>8</sup> Ngalim purwanto, *Psikologi Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 1996), h. 71

<sup>9</sup> Mahfudz Salehuddin, *Pengantar Psikologi Pendidikan*, ( Surabaja, Bina Ilmu, 1990) h.

Eysenk dan kawan-kawan merumuskan bahwa: motivasi sebagai suatu proses yang menentukan tingkatan kegiatan, intensitas, konsistensi, serta arahan umum dari tingkah laku manusia, merupakan konsep yang rumit dan berkaitan dengan konsep-konsep lain seperti minat, konsep diri, sikap, dan sebagainya.<sup>10</sup>

Minat dapat menjadi daya pendorong atau motivasi bagi seseorang untuk melakukan sesuatu. Minat baca juga berfungsi sebagai alat motivasi pada seseorang untuk membaca. Kita dapat membedakan motivasi membaca kedalam dua golongan, yaitu motivasi internal dan motivasi eksternal.

#### 1) Motivasi Internal

Yang dimaksud dengan motivasi internal adalah motivasi yang berasal dari dalam diri seseorang. Hal-hal yang dapat menimbulkan motivasi internal diantaranya yang penting adalah:

##### a) Adanya kebutuhan,

Karena adanya kebutuhan, maka seseorang didorong untuk membaca, misalnya saja seseorang anak ingin mengetahui isi cerita dari sebuah komik. Keinginan untuk mengetahui isi cerita tersebut menjadi daya pendorong yang kuat bagi anak untuk membaca. Apabila dia telah membaca, maka kebutuhannya untuk mengetahui isi cerita dari buku komik itu dapat dipenuhi.

##### b) Adanya pengetahuan tentang kemajuan sendiri

Apabila seseorang mengetahui hasil-hasil atau prestasinya sendiri dari membaca, maka ia akan terdorong untuk membaca lebih banyak lagi. Sebagai contoh, anak yang telah membaca sebuah buku dan ia merasa

---

<sup>10</sup> Slameto, *Belajar dan Faktor-faktor*, h.170

mendapatkan sesuatu dari buku yang dibacanya, maka akan mendorong baginya untuk membaca lebih banyak lagi.

c) Adanya aspirasi atau cita-cita

Cita-cita itu akan menjadi pendorong bagi seseorang untuk belajar, karena dengan belajar lebih banyak, ia akan dapat mencapai cita-citanya.

2) Motivasi Eksternal

Yang dimaksud dengan motivasi eksternal adalah motivasi atau tenaga pendorong yang berasal dari luar seseorang. Hal-hal yang dapat menimbulkan motivasi eksternal adalah:

- a) Hadiah
- b) Hukuman
- c) Persaingan atau kompetisi<sup>11</sup>

Minat baca yang mulai dikembangkan pada usia dini dan berlangsung secara teratur akan tumbuh menjadi kebiasaan membaca. Sementara itu kebiasaan membaca selanjutnya dapat dijadikan landasan bagi berkembangnya budaya baca. Faktor yang menjadi pendorong bangkitnya minat baca adalah ketertarikan, kegemaran, dan hobi membaca. Dan pendorong tumbuhnya kebiasaan membaca adalah kemauan dan kemampuan membaca. Bangkitnya minat baca juga terdorong oleh sejauh mana pengenalan dengan berbagai bahan bacaan dalam bentuk buku. Ada beberapa faktor yang mampu mendorong bangkitnya minat baca masyarakat, faktor tersebut adalah:

---

<sup>11</sup>Idris Kamah, *Perpustakaan Sekolah Pembinaan Perpustakaan dan Minat Baca*(Makassar, Yayasan Pecerdasan Inssani, 2008), h. 48.

- (a) Rasa ingin tahu yang tinggi atas fakta, teori, prinsip, pengetahuan, dan informasi.
- (b) Keadaan lingkungan fisik yang memadai, dalam arti tersedianya bahan bacaan yang menarik, berkualitas, dan beragam.
- (c) Keadaan lingkungan sosial yang lebih kondusif, maksudnya adanya iklim yang selalu dimanfaatkan dalam waktu tertentu untuk membaca.
- (d) Rasa haus informasi, rasa ingin tahu, terutama yang aktual.
- (e) Berprinsip hidup bahwa membaca merupakan kebutuhan rohani.

Faktor-faktor tersebut dapat terpelihara melalui sikap-sikap, bahwa dalam diri tertanam komitmen membaca memperoleh keuntungan ilmu pengetahuan, wawasan atau pengalaman dan kearifan. Terwujudnya kondisi yang mendukung terpeliharanya minat baca, adanya tantangan dan motivasi untuk membaca, serta tersedianya waktu untuk membaca baik di rumah, perpustakaan, ataupun ditempat lain.<sup>12</sup>

Dalam upaya mengembangkan minat baca ada beberapa strategi yang dapat dilakukan. Pertama, mendesain kurikulum atau sistem pembelajaran yang memungkinkan peserta didik membaca bahan bacaan terkait dengan kurikulum atau sistem pembelajaran yang ada. Kedua, pendidik berupaya merekomendasikan bahan-bahan bacaan yang harus dibaca oleh peserta didik yang dikaitkan dengan tugas-tugas pembelajaran. Hal ini juga harus diinformasikan ke pustakawan atau perpustakaan agar disediakan bahan bacaan yang direkomendasikan sehingga peserta didik dengan sendirinya akan mencari dan membaca di perpustakaan.

---

<sup>12</sup> Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI, *Bulletin Pusat Perbukuan*, Vol 5, 2001

Ketiga, tersedianya sarana sumber informasi/perpustakaan/taman bacaan/pusat dokumentasi dan informasi yang memadai, mudah terjangkau, dan representatif. Keempat, pemerataan akses informasi dengan dikembangkannya taman bacaan ketingkat desa sehingga masyarakat dipedesaan juga merasakan adanya penyebaran informasi atau ilmu pengetahuan. Kelima, menumbuhkan kesadaran masyarakat, pentingnya kebiasaan membaca karena dengan membaca akan dapat membuka wacana baru dan menambah wawasan terkait dengan perkembangan ilmu pengetahuan.

Literasi adalah keberaksaraan, yaitu kemampuan menulis dan membaca, budaya literasi dimaksudkan untuk melakukan kebiasaan berfikir yang diikuti oleh sebuah proses membaca, menulis yang pada akhirnya apa yang dilakukan dalam sebuah proses kegiatan tersebut akan menciptakan karya. Membudayakan atau membiasakan untuk membaca, menulis itu perlu proses jika memang dalam suatu kelompok masyarakat kebiasaan tersebut memang belum ada atau belum terbentuk.

Ada beberapa cara untuk membentuk budaya literasi diantaranya (dekat, mudah, murah, senang, lanjut):

- (1) Pendekatan akses fasilitas baca (buku dan non buku).
- (2) Kemudahan akses mendapatkan bahan bacaan.
- (3) murah/tanpa biaya (gratis).
- (4) Menyenangkan dengan segala keramahan
- (5) Keberlanjutan/continue/istiqomah.

Namun sebenarnya upaya itu tidak cukup hanya dengan lima langkah, karena ada penjabaran yang lebih detail. Tidak sekedar ketersediaan fasilitas saja tapi ada cara bagaimana menjalin hubungan antar manusia sehingga hubungan tersebut akan mempengaruhi bagaimana suatu kelompok masyarakat bisa menerima dengan baik apa yang akan menjadi tujuan kita melakukan gerakan literasi.

Trik-trik yang perlu dilakukan dalam pengembangan budaya literasi melalui pendekatan kultural bagi seorang pustakawan yang merupakan garis depan dalam perjuangan pencerdasan peserta didik maka ada beberapa hal yang perlu diingat diantaranya:

- (a) Kenali budaya/kebiasaan masyarakat lokal (tradisi/kebiasaan).
- (b) Kenali tokoh masyarakat (memiliki pengaruh/kepala suku/pemuka agama/kepala desa).
- (c) Kenali fasilitas yang ada di masyarakat, (fasilitas umum).
- (d) Kenali alam dan kondisi lingkungan (alam, geografis, lingkungan, potensi).
- (e) Kenali kearifan lokal: (petuah, aturan).

Lakukan pendekatan secara bertahap dengan berbagai cara diantaranya:

- a) Sosialisasi: penyampaian niatan dan kegiatan yang akan disediakan buat masyarakat, cara-cara akses buku, aturan dan kebijakan yang akan menyertai, dan semua apa yang bisa dimanfaatkan oleh masyarakat.

- b) Partisipasi: keterlibatan masyarakat secara aktif disetiap kegiatan, termasuk kemungkinan menjadi donator bagi keberlangsungan taman belajar masyarakat (TBM).
- c) Silaturahmi: menjalin keakraban antar masyarakat dan tokoh masyarakat, tidak saja untuk sosialisasi tapi untuk keperluan lainnya, memahami karakter masyarakat, mendapatkan dana, dan mendapatkan dukungan, banyak yang bisa dilakukan saat silaturahmi.

Buatlah kerangka acuan dengan disertai target dan rencana program, dengan menyertai masyarakat untuk membuatnya apa yang akan dicapai dengan fasilitas yang tersedia, untuk membudayakan baca dan tulis. Apa yang sudah dilakukan akan perlu di tinjau ulang untuk melihat tingkat keberhasilannya, dengan tujuan mengatur strategi pendekatan di kemudian hari untuk mencapai tujuan.<sup>13</sup>

#### **c. Faktor yang dapat meningkatkan minat membaca peserta didik**

Untuk membina mengembangkan minat membaca peserta didik tidak bisa terlepas dari pembinaan kemampuan membaca peserta didik, seperti yang telah dijelaskan bahwa untuk menjadi orang yang memiliki minat membaca tentunya harus mampu membaca. Tanpa memiliki kemampuan membaca tidak mungkin merasa senang membaca. Untuk dapat membina kemampuan membaca peserta didik, guru, pustakawan harus benar-benar memahami seluk beluk membaca, sehingga membaca menjadi suatu kegiatan yang menyenangkan sekaligus bermanfaat. Sudah barang tentu pembinaan kemampuan membaca dalam rangka

---

<sup>13</sup><http://www.triniharyanti.id/2014/02>.

pembinaan dan pengembangan minat baca peserta didik akan berbeda-beda sesuai dengan tingkatan sekolahnya. Semakin tinggi tingkatan sekolah seseorang akan lebih mampu membaca.

**d. Faktor Penghambat Minat Membaca**

Rendahnya minat baca dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain:

- 1) Belum banyak dirasakan manfaat langsung dari membaca.
- 2) Bahan bacaan belum merata.
- 3) Pembinaan perpustakaan belum merata.
- 4) Kemajuan teknologi lebih menarik perhatian.
- 5) Daya beli bahan bacaan masih kurang.<sup>14</sup>



---

<sup>14</sup>Sudirman Sommeng, *Psikologi Umum dan Perkembangan*, (Makassar: Alauddin University Press, 2012), h.19.



### BAB III

#### METODE PENELITIAN

##### ***A. Jenis dan lokasi penelitian***

Jenis penelitian dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif (*qualitative research*). Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, yakni sesuatu yang apa adanya, tidak dimanipulasi keadaan dan kondisinya. Peneliti kualitatif menempatkan peneliti sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi/gabungan, analisis data bersifat induktif dan hasil penelitian lebih menekankan makna dari pada generalisasi.<sup>1</sup>

Penggunaan penelitian kualitatif sangat relevan dengan arah penelitian penulis, karena penelitian ini diaksud untuk mengungkapkan kondisi alamiah terkait tingkat pelayanan perpustakaan sekolah. Pemilihan lokasi penelitian didasari dengan beberapa pertimbangan antara lain: pertama, sekolah tersebut merupakan unit sekolah yang didirikan sejak lama. Kedua, kondisi secara geografis memudahkan penulis selaku peneliti untuk melaksanakan proses penelitian dengan efektif dan efisien karena sekolah tersebut berada di daerah tempat tinggal penulis. Ketiga, akar masalah sebagai landasan otologis peneliti berawal dari sekolah tersebut sehingga memberanikan penulis untuk mengajukan gagasan penelitian ini.

---

<sup>1</sup> Sugiyano, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R dan D*, h. 1

### ***B . Pendekatan penelitian***

Pendekatan adalah usaha dalam rangka aktivitas peneliti untuk mengadakan hubungan dengan orang yang diteliti.<sup>2</sup> Kaitannya dengan penelitian ini, pendekatan dapat dipahami sebagai acuan untuk melakukan penelitian tentang “Analisis pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan”. Adapun pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini yakni pendekatan penomenologik .

Fenomena bersal dari kata yunani yakni *phainomena* (yang berakar kata *phaneim* dan berarti menampak) sering digunakan untuk merujuk kesemua objek yang masih dianggap eksternal dan secara paradigmatik harus disebut objektif. Fenomena adalah gejala dalam situasi alamiah yang kompleks, yang hanya mungkin menjadi bagian dari kesadaran manusia secara komprehensif dan ketika telah direduksi ke dalam suatu parameter akan terdefinisikan sebagai fakta.<sup>3</sup> Berangkat dari sudut pandang etimologi tersebut, maka pendekatan penomenologik merupakan suatu pendekatan yang berusaha untuk memahami suatu fakta, gejala-gejala, maupun peristiwa yang bentuk keadaannya dapat diamati dan dinilai lewat kaca mata ilmiah.<sup>4</sup> Kaitannya dengan peneliti ini, pendekatan penomenologik digunakan untuk mengungkapkan fakta-fakta, gejala maupun peristiwa secara objektif yang berkaitan dengan analisis pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

---

<sup>2</sup> Depertemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahas Indonesia Pusat Bahasa*, Edisi Ke Empat (Cet. 1; Jakarta:PT Gramedia Pustaka Utama,2008), h. 306

<sup>3</sup> Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kualitatif Aktualisasi Metodologis ke Arah Ragam Varian Kontemporer* (Cet, 1; Jakarta: PT Raja Grafindo Persada; 2010), h. 20

<sup>4</sup> Pius A. Partanto, *Kamus Ilmiah Populer* (Cet, 1; Suabaya: Arkolah,2001), h. 175

### ***C. sumber data***

Sumber data merupakan hal yang paling urgen dalam proses penelitian, di sebabkan sumber data adalah satu komponen utama yang dijadikan sebagai sumber informasi sehingga dapat menggambarkan hasil dari suatu penelitian. Adapun gambaran informan atau sumber data dalam pelaksanaan penelitian, meliputi:

#### **1. Peserta didik**

peserta didik adalah komponen penting dalam proses pendidikan dan sekaligus menjadi sasaran utama terkait penyelenggara pendidikan. Eksistensi peserta didik merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam kegiatan pembelajaran disetiap jenjang pendidikan mulai dari tingkat dasar, tingkat menengah sampai tingkat perguruan tinggi. Bahkan keberhasilan sebuah institusi pendidikan hanya dapat dilihat dari *output* peserta didik yang memiliki kualitas secara akademik serta mampu memberikan kontribusi dalam kehidupan masyarakat. Pemilihan peserta didik sebagai sumber data dengan pertimbangan bahwa yang bersangkutan merupakan objek yang akan dinilai sebagai tolok ukur terkait pelayanan perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

#### **2. kepala sekolah**

kepala sekolah adalah nahkoda yang berperan penting dalam menentukan arah keberhasilan sebuah lembaga pendidikan. Kepemimpinan seorang kepala sekolah dengan integritas tinggi turut mempengaruhi semua komponen yang ada dalam lingkungan pendidikan termasuk dalam proses pembelajaran dan pelaksanaan kurikulum. Pemilihan kepala sekolah sebagai sumber data dengan

pertimbangan bahwa yang bersangkutan merupakan pengawas yang internal yang selalu memonitoring setiap aktifitas yang ada di lingkungan Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

### 3. Wakil kepala sekolah

Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana adalah pejabat fungsional yang ditunjuk oleh kepala sekolah dan bertanggung jawab terhadap pendayagunaan sarana dan prasarana sekolah termasuk perpustakaan sekolah. Pemilihan wakasek sarana dan prasarana sebagai sumber data dengan pertimbangan bahwa yang bersangkutan tentunya memahami tentang bagaimana pengelolaan perpustakaan sekolah, sehingga memungkinkan penulis selaku peneliti untuk menggali informasi terkait pelayanan perpustakaan sekolah.

### 4. Guru Bahasa Indonesia

Guru juga adalah penunjang keberhasilan peserta didik dalam proses belajar mengajar salah satunya, Guru Bahasa Indonesia adalah Guru yang paling sering mengunjungi perpustakaan karena mata pelajaran Bahasa Indonesia lebih banyak membutuhkan bahan ajar yang bersumber dari perpustakaan. Pemilihan Guru bahasa Indonesia sebagai sumber data dengan pertimbangan bahwa, Guru pasti lebih tau bagaimana pelayanan pengelola perpustakaan sekolah dan Guru juga lebih mengetahui peningkatan pengetahuan peserta didik.

### 5. Pengelola perpustakaan

Pengelola perpustakaan adalah informan utama sebagai sumber data dalam penelitian ini dengan pertimbangan bahwa petugas pengelola perpustakaan merupakan figur sentral selaku eksekutor dalam proses pelayanan

perpustakaan sekolah. Petugas pengelola perpustakaan yang dimaksud penulis sebagai sumber data dalam penelitian ini adalah Guru yang menjabat sebagai pengelola perpustakaan di lingkungan Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

#### ***D. Metode Pengumpulan Data***

Teknik pengumpulan data adalah cara-cara yang digunakan dalam mengumpulkan data.<sup>5</sup> Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi:

##### **1. Observasi**

Observasi merupakan proses pengamatan secara langsung ke obyek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan.<sup>6</sup> Observasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi terstruktur dan terencana, yakni posisi peneliti dalam melakukan pengumpulan data menyatakan terstruktur kepada sumber data, bahwa ia sedang melakukan penelitian. Tetapi dalam suatu saat peneliti juga tidak terstruktur atau terencana dalam observasi, hal ini untuk menghindari data yang dicari merupakan data yang dirahasiakan.<sup>7</sup> Penggunaan observasi inipun sejak awal sudah dilaksanakan oleh peneliti, terutama pada saat pengenalan lapangan penelitian. Bahkan dari hasil observasi ditemukan beberapa gejala, peristiwa yang muncul pada saat proses observasi seperti: rendahnya keaktifan peserta didik dalam memanfaatkan ruang perpustakaan sekolah. Inilah yang menjadi pertimbangan peneliti bahwa pengumpulan data dengan teknik observasi sangatlah penting dalam proses penelitian.

---

<sup>5</sup> Universitas Islam Negeri, *Pedoman tesis dan Disertasi* (Cet, 1; Makassar: Program Pascasarjana, 2013), h. 29

<sup>6</sup> Riduawan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru –Karyawan dan Peneliti Pemula*, h 77.

<sup>7</sup> Sugiyano, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R dan D*, h. 312.

## 2. Wawancara

wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui Tanya jawab, sehingga data dikonstruksikan makna dalam satu topik tertentu. Wawancara ini digunakan sebagai teknik pengumpulan data untuk menemukan permasalahan yang diteliti, dan untuk mengetahui hal-hal yang lebih mendalam dari narasumber/informan.<sup>8</sup>

Penggunaan teknik wawancara akan memudahkan peneliti untuk menggali informasi terkait persoalan pelayanan perpustakaan bagi peserta didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan. Wawancara yang dilakukan peneliti dengan para narasumber akan diperkuat dengan pedoman wawancara dan beberapa perangkat tambahan seperti; Buku catatan, recorder dan kamera, dengan pertimbangan penggunaan perangkat bantu tersebut dapat menguatkan hasil wawancara yang dilakukan peneliti dalam proses penelitian.

## 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi dilanjutkan untuk memperoleh data langsung dari tempat peneliti, seperti buku-buku, peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto-foto, maupun data lain yang relevan dengan penelitian.<sup>9</sup> Studi dokumentasi merupakan pelengkap dari pengguna metode observasi dan metode wawancara, bahkan penggunaan

---

<sup>8</sup> Sugiyano, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R dan D*, h. 317.

<sup>9</sup> Riduawan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru –Kariawan dan Peneliti Pemula* (Cet, VIII; Bandung: Alfabeta, 2012), h 77.

dokumentasi dalam suatu penelitian dapat menguatkan hasil observasi dan wawancara sehingga lebih kredibel/dapat dipercaya.<sup>10</sup>

#### 4. Triangulasi

Triangulasi diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada.<sup>11</sup> Penggunaan triangulasi dalam penelitian ini untuk menguatkan informasi-informasi yang terdapat pada sumber data terkait dengan pokok persoalan yang sedang diteliti terutama yang berkenaan dengan Pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan.

#### ***E. Instrumen Penelitian***

Pada umumnya instrument penelitian dapat dipahami sebagai alat ukur yang digunakan untuk mengumpulkan data dalam proses penelitian.<sup>12</sup> Adapun instrument penelitian yang digunakan dalam penelitian ini meliputi:

##### 1. peneliti

Penempatan peneliti sebagai instrument penelitian utama mengingat arah penelitian ini dilakukan untuk mengeksplorasi obyek yang diteliti pada lingkup social, tepatnya lingkungan sekolah/pendidikan. Kedudukan peneliti sebagai human instrument berfungsi menetapkan fokus penelitian, memilih informan

---

<sup>10</sup> Sugiyano, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R dan D*, h. 329.

<sup>11</sup> Sugiyano, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R dan D*, h. 330.

<sup>12</sup> Riduawan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru –Kariawan dan Peneliti Pemula*, h 77.

sebagai sumber data, melakukan pengumpulan data, menilai kualitas data, analisis data, menafsirkan data, dan membuat kesimpulan.<sup>13</sup> Sehingga dapat dipahami bahwa keberhasilan sebuah penelitian, khususnya penelitian kualitatif bergantung pada peneliti itu sendiri, karena peneliti adalah instrument kunci dalam proses penelitian.

## 2. Pedoman observasi

Pedoman observasi adalah daftar pernyataan yang digunakan oleh peneliti untuk mengamati fakta-fakta, gejala-gejala, maupun tingkah laku yang muncul pada obyek penelitian. Pedoman observasi merupakan lembar yang berisi item-item yang digunakan dalam melaksanakan pengamatan kegiatan selama proses observasi dilapangan.

## 3. pedoman wawancara

pedoman wawancara adalah daftar pertanyaan yang digunakan sebagai acuan untuk menggali informasi dengan melakukan wawancara terkait pokok persoalan yang diteliti pada obyek yang penelitian, dan dapat memberikan hasil yang diharapkan peneliti dalam proses penelitian. Pedoman wawancara berisi item-item pertanyaan wawancara kepada guru dan peserta didik yang digunakan untuk mengetahui pendapat mereka terhadap pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

---

<sup>13</sup> Sugiyano, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R dan D*, h. 306.



### ***F. Teknik Analisis dan interpretasi***

Analisis data interpretasi secara konseptual merupakan proses yang terpisah dalam hal mengorganisasikan data penelitian. Analisis menekankan pertimbangan kata-kata, konteks, non-verbal, konsistensi internal, perluasan intensitas, dan yang paling penting adalah melakukan reduksi data. Sedangkan proses interpretasi melibatkan pengikatan makna dan signifikansi analisis, penjelasan pola deskriptif dengan melihat hubungan yang saling terkait, kemudian menarik sebuah kesimpulan sebagai hasil akhir dari laporan penelitian.<sup>14</sup> Bahkan data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, maupun bahan-bahan lainnya akan mempunyai arti setelah di analisis dan di interpretasi dengan menggunakan metode analisis dan interpretasi data yang relevan dengan kebutuhan peneliti. Kaitannya dengan peneliti ini, metode analisis dan interpretasi data yang digunakan oleh peneliti adalah model analisis Miles dan Huberman dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Reduksi data (data reduction) yaitu data yang diperoleh dari lapangan yang banyak dan kompleks maka perlu dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data dengan cara merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan hal-hal yang penting dan membuang hal yang dianggap kurang penting.
2. Penyajian data (data display) yaitu data yang sudah di reduksi disajikan dalam bentuk uraian singkat berupa teks yang bersifat naratif. Melalui

---

<sup>14</sup> Emzir, *Metodologi Penelitian Pendidikan: Kuantitatif dan Kualitatif* (Cet, VI; Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2012), h. 174

penyajian data tersebut, maka data akan mudah di pahami sehingga memudahkan rencana kerja selanjutnya.

3. Penarikan kesimpulan (konklusif) yaitu data yang sudah disajikan dianalisis secara kritis berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh di lapangan. Penarikan kesimpulan dikemukakan dalam bentuk naratif sebagai jawaban dari rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal.

Penggunaan metode analisis dan intepretasi bertujuan memberikan penjelasan secara deskriptif agar membantu pembaca mengetahui apa yang terjadi di lingkungan pengamatan, seperti apa pandangan partisipan yang berada di latar penelitian. Deskripsi yang cukup dan pernyataan langsung dimaksudkan untuk membantu pembaca memahami secara penuh dari pemikiran orang yang terwakili secara naratif, terkait pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

#### **G. *Pengujian keabsahan data***

Kaitannya dengan pengujian keabsahan data, peneliti menekankan pada uji kredibilitas data atau kepercayaan terhadap hasil penelitian melalui beberapa tahap antara lain: memperpanjang pengamatan, meningkatkan ketekunan dalam penelitian, melaksanakan trigulasi sumber data maupun teknik pengumpulan data, melakukan diskusi dengan orang yang berkompeten menyangkut persoalan yang sedang diteliti, serta mengadakan *member check* untuk memastikan kesesuaian data yang telah diberikan oleh pemberi data. Pengujian keabsahan data diharapkan mampu memberikan penguatan secara optimal dalam proses pengumpulan data

penelitian yang berkenaan pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.



## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN**

#### **A. *Profil Umum Lokasi Penelitian.***

Smp Negeri 1 Galesong Selatan adalah sekolah menengah Negeri yang didirikan di desa Bontorita, Kec. Galesong Kab. Takalar Smp Negei 1 Galesong Selatan mulai beroperasi pada tanggal 17 oktober 1979, Sekolah ini merupakan sekolah yang berstatus sekolah Negeri dibawah naungan Departemen Pendidikan. Jumlah peserta didik yang ada di Smp Negeri 1 Galesong Selatan ini mempunyai jumlah keseluruhan peserta didik 327, dan terbagi dari 3 tingkatan kelas yakni kelas VII berjumlah 101 orang, 53 laki-laki dan 48 perempuan, kelas VIII berjumlah 101 orang, 51 laki-laki dan 50 perempuan dan dikelas IX berjumlah 125 orang, 60 laki-laki dan 65 perempuan.

Dari segi pembangunan, Smp Negeri 1 Galesong Selatan, sudah membangun 1 gedung baru yang mempunyai 4 ruangan kelas untuk kelas VII. Dari segi fasilitas belajar, Smp Negeri 1 Galesong Selatan memiliki 10 ruangan kelas , 1 ruangan untuk tata usaha dan ruangan kepala sekolah, 1 ruangan untuk guru, 1 ruangan perpustakaan, lapangan, olahraga, dan aula. Untuk tenaga pengajar terdapat 41 guru pengajar dan 1 kepala sekolah, dari sejumlah guru yang mengajar, terdapat 27 guru yang berstatus pegawai Negeri sipil dan 14 yang masih berstatus honorer.

Demikian gambaran singkat yang mampu penulis sajikan terkait dengan kondisi internal Smp Negeri 1 Galesong Selatan. Adapun visi dan Misi Smp Negeri 1 Galesong Selatan adalah sebagai berikut:

a. **VISI :**

“Optimalisasi kinerja yang berdisiplin, dalam iman dan taqwa”

b. MISI :

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap siswa berkembang secara optimal, sesuai dengan potensi yang dimiliki.
2. Menumbuhkan semangat disiplin secara intensif kepada seluruh warga sekolah.
3. Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya, sehingga dapat berkembang secara optimal.
4. Menumbuhkan dan mendorong optimalisasi penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
5. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sehingga terbangun siswa kompeten dan berakhlak mulia.
6. Mendorong lulusan yang berkualitas, berprestasi, berakhlak tinggi dan bertakwa kepada tuhan yang maha esa.

**1. Keadaan Sarana dan Prasarana**

Keadaan sarana dan prasarana merupakan suatu unsur penting dalam kesuksesan belajar mengajar pada lembaga pendidikan. Sebab tanpa sarana dan prasarana yang memadai maka pelaksanaan proses belajar mengajar tidak dapat berjalan dengan baik.

Untuk lebih jelasnya keadaan sarana dan prasarana di Smp Negeri 1 Galesong Selatan dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 4.1****Keadaan Sarana di SMP Negeri 1 Galesong Selatan**

Nama Barang	Meja	Kursi	Lemari	Rak	Komputer	Mesin Ketik
Baik	240	230	6	5	3	0
Rusak	30	40	0	0	0	0
Rigan						
Rusak Berat					2	2
Jumlah	270	270	6		5	2

*Sumber : Laporan Bulanan Smp Negeri 1 Galesong Selatan 2016*

Sarana pendidikan merupakan faktor penunjang yang dapat memperlancar proses pembelajaran. Fasilitas belajar mengajar yang mendukung dapat mempermudah dalam mencapai tujuan pengajaran secara efisien dan efektif. Terdapat beberapa sarana yang perlu dianakan seperti pengadaan komputer, rak buku untuk menyimpan karya peserta didik sekolah. Selain dari pada itu sarana di Smp Negeri 1 Galesong Selatan suda cukup memadai yang terpenting adalah bagaimana guru dan siswa dapat memanfaatkan secara maksimal sarana yang tersedia untuk menciptakan proses pembelajaran yang baik.

Tabel 4.2

## Keadaan Prasarana di Smp Negeri 1 Galesong Selatan

No	Ruang Kelas	Jumlah
1	Ruang kepala sekolah	1
2	Ruang tamu	1
3	Ruang T.U	1
4	Ruang BP/BK	-
5	Ruang guru	1
6	Ruang kelas	10
7	Ruangn gedung	1
8	Ruang	-
9	Ruang osis	-
10	Ruang uks	-
11	Ruang laboratorium	1
12	Ruang praktik komputer	1
13	Ruang koperasi/toko	-
14	Keperpustakaan	1
15	Ruang kamar mandi/wc guru	2
16	Gedung	1
17	Ruang ibadah/musholah	1
18	Keterampilan	1

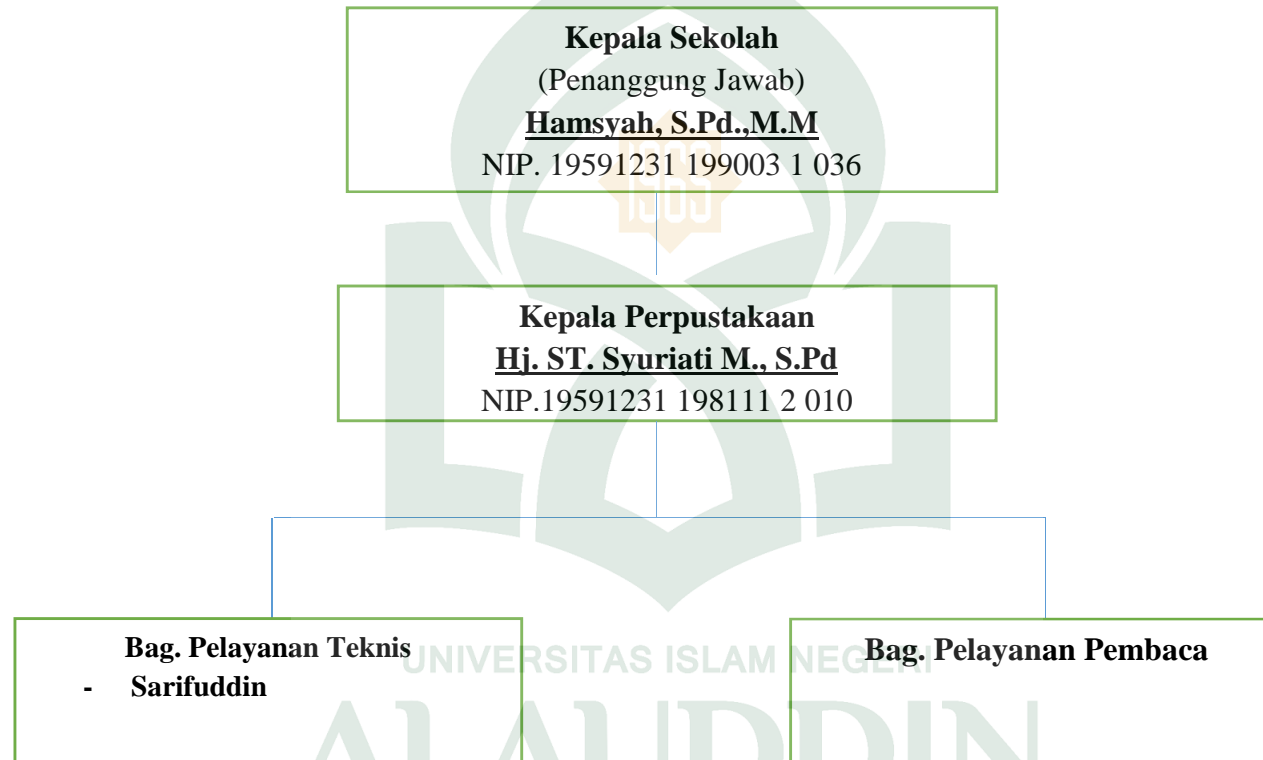
Berdasarkan tabel 4.2 dapat dikatakan bahwa keadaan sarana dan prasarana pada di Smp Negeri 1 Galesong Selatan masih butuh penambahan dan perbaikan pada sarana yang mendukung seperti ruang OSIS, ruang UKS, Ruang BP/BK, Pos penjaga sekolah, dan ruang koperasi/toko di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

## **2. Struktur perpustakaan Smp Negeri 1 Galesong Selatan**

Sebagaimana kita ketahui bahwa setiap lembaga pendidikan mempunyai perpustakaan, baik lembaga pendidikan yang bertstatus Negeri maupun lembaga lembaga pendidikan yang masih berstatus swasta, demikian halnya dengan Smp Negeri 1 Galesong Selatan sebagai lembaga pendidikan Negeri suda tentu mempunyai struktur perpustakaan. Adapun struktur perpustakaan Smp Negeri 1 Galesong Selatan dapat dilihat sebagai berikut.



**STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 GALESONG SELATAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**



***B. Bagaimana pelayanan perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan***

Seperti yang telah di paparkan pada Bab sebelumnya, bahwa pada penelitian ini, proses pengumpulan data menggunakan wawancara secara langsung oleh peneliti kepada informan, untuk memperoleh gambaran tentang pelayanan perpustakaan. Peneliti memilih beberapa informan yang menurut peneliti memiliki pengalaman dalam pelayanan perpustakaan di sekolah Smp Negeri 1 Galesong Selatan. Adapun informan yang peneliti ambil terdiri dari kepala perpustakaan dan pegawai perpustakaan. Informan yang pertama yakni bernama Ibu Hj. St. Syuriati M., S.Pd. selaku kepala perpustakaan sekolah, dan juga sebagai guru Bahasa Indonesia Smp Negeri 1 Galesong Selatan mengungkapkan sebagaiberikut:

Bahwa pelayanan perpustakaan ini tidak terlalu baik karena kurangnya SDM, dan skil kemampuan petugas perpustakaan dalam mengelolah perpustakaan, kemudian juga masalah koleksi buku-buku yang ada di perpustakaan ini yang masih terbatas seperti buku bahasa Indonesia ,buku Bahasa daerah dan buku bahasa inggris yang masih belum mencukupi jumlah peserta didik dalam 1 kelas.<sup>1</sup>

Ditambah oleh Pak Hamsyah, S.Pd.,M.M. selaku kepala sekolah, beliau menyatakan bahwa:

Memang pelayanan perpustakaan masih kurang baik ini karena kurangnya skil dan keterampilan yang dimiliki petugas perpustakaan dalam mengelolah perpustakaan, koleksi buku diperpustakaan ini sangat terbatas, biasanya pesert didik membeli sendiri buku-buku yang mereka perlukan, masalah ini

---

<sup>1</sup> Hj. St. Syuriati M., S.Pd. Guru Bahasa Indonesia, *Wawancara* Tanggal 20 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

sudah lama berlangsung disebabkan oleh lambatnya pencairan dana bos, jikapun ada, tidak akan cukup untuk pengadaan buku perpustakaan.<sup>2</sup>

Di tambah juga oleh pak sudirman selaku petugas perpustakaan menyatakan bahwa:

Masih banyak fasilitas yang ada di perpustakaan ini yang perlu di benahi dan di tambah lagi seperti pasilitas ruangan perpustakaan yang masih kecil dan sempit, bangku dan meja untuk peserta didik pake masih kurang dan masih perlu di tambah jumlahnya, dan juga pasilitas pendukung yang masih belum ada di perpustakaan ini seperti, AC, computer dan lampu ruangan ini mengakibatkan sebagian peserta didik duduk dilantai bahkan juga ada peserta didik yang terpaksa keluar ruangan perpustakaan karena tidak tahan dengan situasi dan kondisi perpustakaan yang tidak mendukung.<sup>3</sup>

Beberapa ungkapan diatas dapat disimpulkan bahwa, pelayanan perpustakaan di Smp Negeri 1 Galesong Selatan belum maksimal, terkendala masalah kurangnya petugas perpustakaan, minimnya koleksi buku, kondisi ruangan yang masih perlu dibenahi dan juga pasilitas pendukung yang belum ada di perpustakaan Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

Masuk pada pelayanan terhadap peserta didik, dalam hal peminjaman buku pihak perpustakaan memberikan kebijakan kepada peserta didik untuk membuat kartu anggota perpustakaan, seperti yang dinyatakan oleh Ibu Hj. St. Syuriati M., S.Pd. selaku kepala perpustakaan sekolah:

Bagi peserta didik yang meminjam buku, mengharuskan mereka untuk membuat kartu anggota perpustakaan. Biasanya kami menentukan jumlah maksimal buku yang akan di pinjam 3 buku, serta waktu yang di berikan biasanya hanya 1 minggu dan apa bila peserta didik melewati batas peminjaman buku maka akan dikenakan denda Rp 1.000 per hari.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Hamsyah, S.Pd. M.M. selaku Kepala Sekolah, *Wawancara* Tanggal 21 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>3</sup> Sudirman, selaku Petugas Perpustakaan, *Wawancara* Tanggal 23 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>4</sup> . St. Syuriati M., S.Pd. selaku Kepala Perpustakaan, *Wawancara* Tanggal 24 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

Ditambah oleh informan yang peneliti ambil dari kalangan peserta didik diantaranya, Ardiansyah selaku ketua kelas IX B mengatakan biasa peserta didik diberikan waktu 1 minggu jika meminjam buku, persyaratan meminjam buku hanya yang membuat kartu anggota perpustakaan saja.

Hal senada diungkapkan oleh salah seorang informan yang bernama Dewi rukmana sari peserta didik kelas VII C bahwa:

Pelayanan perpustakaan disekolah ini sangat terbatas, terutama jika meminjam buku hanya diperbolehkan meminjam 3 buku saja dengan durasi waktu peminjaman 1 minggu saja. Ini sangat membatasi kebutuhan dalam meminjam buku yang diperlukan.<sup>5</sup>

Juga diungkapkan informan dari salah satu guru di Smp Negeri 1 Galesong Selatan yakni Ibu Sitti Ramlah S.Pd. M.Pd selaku guru Bahasa Indonesia kelas 3 mengungkapkan bahwa:

pelayanan perpustakaan di sekolah ini masih banyak yang perlu di tingkatkan lagi seperti petugas perpustakaan yang sering terlambat datang membuka perpustakaan, bahkan juga perpustakaan tidak terbuka sampai jam pulang, ini sangat menghambat proses belajar mengajar peserta didik, apa lagi saya mengajar di jam pertama pada hari senin dan selasa, dan saya sering memberikan tugas Bahasa Indonesia untuk dikerjakan di perpustakaan dan harus di selesaikan pada hari itu juga, tetapi karena perpustakaan jarang terbuka saya memberikan tugas pr saja kepada peserta didik.<sup>6</sup>

Dari hasil penelitian, setiap kali penulis mendatangi perpustakaan untuk mewawancarai informan, penulis menemukan perpustakaan sekolah jarang di buka bahkan pada saat jam sekolah.

Dapat di simpulkan menurut data dari beberapa informan serta yang dilihat secara objektif mengungkap bahwa pelayanan perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan masih perlu di tingkatkan lagi. Terlepas dari faktor

---

<sup>5</sup>Ardiansyah. Selaku Ketua Kelas IX B, *Wawancara* Tanggal 25 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>6</sup> Sitti Ramlah S.pd. M.pd selaku guru Bahasa Indonesia, *Wawancara* Tanggal 26 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

minimnya petugas perpustakaan sekolah juga terdapat faktor yang mempengaruhi, yaitu kurangnya ketersediaan fasilitas pendukung seperti pendingin ruangan, tidak tertatanya buku-buku dengan baik, serta jarang dibukanya perpustakaan.

Selain data yang di ungkapkan oleh beberapa informan diatas, kepala perpustakaan yang bernama Ibu Hj. St. Syuriati M. yang juga merangkap sebagai guru Bahasa Indonesia menyatakan hal yang sama, beliau mengatakan:

Perpustakaan jarang di buka karena pada hari-hari tertentu saya mengajar di beberapa kelas sehingga tidak ada yang akan memberikan pelayanan kepada peserta didik, ini merupakan imbas dari kurangnya perhatian kepala sekolah terhadap perpustakaan sekolah, seharusnya beliau mengangkat beberapa pegawai lagi sebagai petugas perpustakaan sehingga ketika saya masuk mengajar, perpustakaan tetap memberikan pelayanan terhadap kebutuhan peserta didik.<sup>7</sup>

Merujuk dari apa yang diungkapkan oleh petugas perpustakaan diatas, dapat di simpulkan bahwa perpustakaan masih sangat membutuhkan petugas untuk mengelolah perpustakaan sehingga pelayanan terhadap peserta didik tetap berjalan meskipun kepala perpustakaan masuk mengajar pada hari-hari tertentu. Menjadi perhatian kepala sekolah bahwa keberadaan perpustakaan sekolah sangat di butuhkan oleh peserta didik untuk menunjang kebutuhan belajar mereka, karena kembali lagi bahwa perpustakaan sekolah merupakan sentral penyediaan kebutuhan belajar peserta didik.

Dari hasil penelitian yang dilakukan penulis terbukti bahwa masih banyak yang perlu ditambah dan ditingkatkan lagi dari segi pelayanan perpustakaan yang ada di sekolah SMP Negeri 1 Galesong selatan, seperti penambahan pegawai/SDM yang memiliki skil dan keterampilan dalam melayani pengunjung yang masuk di perpustakaan seperti menyambut pengunjung dengan baik dan menawarkan koleksi-koleksi buku yang tersedia di perpustakaan, juga pengadaan

---

<sup>7</sup> Hj. St. Syuriati M. selaku guru Bahasa Indonesia, Wawancara Tanggal 27 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

koleksi buku-buku khususnya buku pelajaran sehingga bisa mencukupi jumlah peserta didik yang ada di Smp Negeri 1 Galesong Selatan dan penataan buku-buku juga harus rapi supaya peserta tidak bingung ketika mencari buku yang diperlukan, ruangan perpustakaan perlu di perluas supaya peserta didik tidak merasa pengap ketika berada di dalam perpustakaan dan ruangan juga harus bersih sehingga pengunjung merasa nyaman ketika mengunjungi perpustakaan, dan Petugas perpustakaan juga harus cepat datang untuk membuka perpustakaan supaya ketika peserta didik mendapatkan tugas dari gurunya bisa langsung ke perpustakaan untuk mengerjakan tugasnya.

Itu semua perlu di tingkatkan dan kembangkan lagi supaya pelayanan perpustakaan yang ada di Smp Negeri 1 Galesong Selatan kedepannya bisa meningkat lagi dan juga peserta didik bisa merasa terlayani dengan baik ketika mengunjungi perpustakaan sekolah.

### ***C. Bagaimana minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan.***

Seperti yang sudah dijelaskan pada poin diatas, untuk mendapatkan data terkait poin ini, penulis mengambil beberapa informan yang terdiri dari petugas perpustakaan dan peserta didik penentuan informasi berdasarkan kebutuhan data yang akan dicari, petugas perpustakaan dipilih karena merupakan pihak yang memberikan pelayanan kepada peserta didik dan peserta didik dipilih karena mereka yang merasakan bagaimana pelayanan perpustakaan. Dari jumlah petugas perpustakaan, penulis terlebih dahulu mengambil data informasi dari kepala perpustakaan atas nama Suriani selaku kepala perpustakaan menyatakan:

Bahwa peningkatan minat baca peserta didik sangat kurang di liat dari jumlah peserta didik yang berkunjung ke perpustakaan sangat kurang dan itupun ketika pengunjung datang mereka tidak terlalu lama berada di ruangan perpustakaan mungkin itu diakibatkan karena kurangnya

pelayanan dan pasilitas yang ada di perpustakaan sehingga pengunjung tidak merasa nyaman membaca buku di sini.<sup>8</sup>

Pernyataan serupa juga di paparkan oleh pak sudirman selaku petugas perpustakaan Bagi Pelayanan membaca menyatakan:

Peserta didik yang masuk diperpustakaan biasanya hanya menyempatkan dirinya keperpustakaan ketika ada tugas dari gurunya, kebanyakan juga peserta didik yang masuk diperpustakaan hanya membuka buku dan melihat gambar-gambar yang ada dibuku saja mereka tidak tertarik membaca buku pelajaran, seperti buku Bahasa Indonesia, buku Bahasa Inggris dan buku Sejarah.<sup>9</sup>

Kemudian informan berikutnya dari salah satu peserta didik yang bernama Suci Nur Fitia peserta didik kelas VII D mengungkapkan:

Bawa saya tidak terlalu tertarik untuk membaca buku diperpustakaan sekolah ini karena saya lihat ruangan perpustakaan yang kotor dan pengap, saya lebih tertarik membaca buku di ruangan kelas karena luas dan dingin juga lebih bersih.<sup>10</sup>

Hal serupa juga diungkapkan oleh peserta didik yang bernama Hikmah Reski B. peserta didik kelas VIII menyatakan bahwa:

Bahwa saya lebih senang membaca buku di ruangan kelas dari pada di perpustakaan karena di kelas lebih luas lebih tenang dan juga meja dan kursi juga mencukupi.<sup>11</sup>

Sebagai tambahan data ini, setiap kali penulis mendatangi perpustakaan untuk mewawancarai informan penulis menemukan perpustakaan sekolah yang sepi dari pengunjung, bahkan perpustakaan baru dibuka ketika penulis mendatangi kepala perpustakaan yang berada di ruangan guru. Dapat disimpulkan menurut data dari beberapa informan serta yang dilihat secara objektif mengungkapkan bahwa minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan sangat kurang,

---

<sup>8</sup> Suriani, Selaku kepala Perpus, *Wawancara* Tanggal 28 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>9</sup> Sudirma, .selaku Petugas Perpustakaan, *Wawancara* Tanggal 30 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>10</sup> Suci Nur Fatiah, Selaku Peserta Didik Kelas VII D, *Wawancara* Tanggal 31 Oktober 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>11</sup> Hikmah Reski B , Selaku Peserta Didik Kelas VIII, *Wawancara* Tanggal 01 November 2017 Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

Selain data yang diungkapkan oleh beberapa informan diatas, salah satu guru di Smp Negeri 1 Galesong Selatan yang bernama pak syamsul S.Pd. selaku guru bidang studi Bahasa Indonesia kelas VIII, Juga mengungkapkan hal yang serupa beliau mengatakan:

Bahwa tingkat kemampuan membaca peserta didik masih rendah, masih banyak peserta didik yang belum lancar membaca, dan ketika peserta didik diberikan tugas ia malas mengerjakan tugas tersebut itu semua karena kurangnya motivasi belajar dan membaca peserta didik.<sup>12</sup>

Merujuk dari apa yang di ungkapkan oleh salah satu guru di Smp Negeri 1 Galesong Selatan, dapat disimpulkan bahwa minat baca dan tingkat kemampuan membaca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong selatan sangat rendah. Kembali lagi bahwa perpustakaan sekolah merupakan sentral penyediaan kebutuhan belajar peserta didik dan juga sebagai salah satu sumber belajar serta sumber informasi.

Dari hasil penelitian, penulis menemukan bahwa minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan memang sangat kurang dilihat dari jumlah peserta didik yang berkunjung ke perpustakaan sangat kurang, peserta didik lebih tertarik membaca buku dikelas dari pada di perpustakaan itu di akibatkan karena kondisi perpustakaan yang memang masih perlu ditingkatkan seperti sarana dan prasarannya, juga kebersihan ruangan dan buku-buku yang ada di perpustakaan sehingga peserta didik termotivasi untuk datang mengunjungi perpustakaan juga peserta didik bisa lebih nyaman membaca buku di perpustakaan dan juga kedepannya minat baca peserta didik bisa meningkat lagi sebagai mana yang di harapkan.

---

<sup>12</sup> Syamsul S.Pd., selaku guru Bahasa Indonesia, *Wawancara* Tanggal 02 November 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.



**D. Sejauh mana pelayanan perpustakaan sekolah terhadap minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong selatan.**

Merujuk dari pengertian pelayanan, secara umum pelayanan adalah yang ditawarkan oleh organisasi atau perorangan kepada konsumen (consumer atau yang dilayani).

Sedangkan menurut Dian sinaga, kegiatan pelayanan perpustakaan adalah suatu upaya dari pihak pustakawan sekolah untuk memberikan kesempatan kepada para pemakai perpustakaan dalam mendayagunakan bahan-bahan pustaka dan fasilitas-fasilitas perpustakaan sekolah yang lainnya secara optimal.

Pelayanan perpustakaan merupakan salah satu cara melayani pengunjung dengan berbagai kegiatan, seperti untuk menyelesaikan administrasi peminjaman buku,

Memberikan keterangan pendaftaran anggota, tempat penitipan barang bawaan pemakai, tempat lemari katalog, koleksi buku, penataan buku, kebersihan perpustakaan dan fasilitas pendukung seperti, computer dan pendingin ruangan pendingin ruangan. Ada beberapa factor utama untuk menentukan peningkatan minat baca peserta didik, diantaranya.

**1. Kualitas produk**

Pada tahap ini, perpustakaan hrsus memperhatikan kualitas produk seperti, koleksi buku dan fasilitas penunjang lainnya. Beberapa hasil wawancara penulis dengan beberapa informan terkait masalah ini mengungkapkan minimnya persediaan koleksi buku, diantaranya diungkapkan oleh Sulfadri peserta didik kelas VIII B. menyatakan:

Ketika membutuhkan referensi tugas, terkadang membeli buku diluar, karena di perpustakaan sekolah biasanya sulit untuk mendapatkannya,

terbatasnya koleksi buku membuat peserta didik tidak terlalu tertarik untuk masuk berkunjung ke perpustakaan sekolah.<sup>13</sup>

Ditambahkan juga informan yang bernama Rahmat peserta didik kelas VIII C. Mengungkapkan pernyataan yang senada: persediaan buku di perpustakaan sekolah sangat kurang, dapat dilihat untuk buku umum masih kurang, dan juga kurangnya pengadaan buku baru.

Pihak sekolah pun menyadari terbatasnya pelayanan perpustakaan yang diberikan kepada peserta didik, seperti yang dinyatakan oleh wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana, ibu Sitti Ramlah, S.Pd.M.Pd:

Selaku pihak sekolah menyadari minimnya persediaan koleksi buku yang ada di perpustakaan, harus diakui kurangnya pelayanan perpustakaan terhadap peningkatan minat baca peserta didik, baik dari koleksi buku yang masih minim, pelayanan pengelola perpustakaan, maupun dari fasilitas lainnya, namun pihak sekolah tetap berusaha untuk memperbaikinya.<sup>14</sup>

Merujuk dari beberapa data hasil wawancara diatas menunjukkan bahwa, kualitas produk perpustakaan sekolah Smp Negeri 1 Galesong Selatan masih kurang, sehingga masih memerlukan perbaikan, penambahan, dan peningkatan.

## 2. Kualitas pelayanan

Pada poin ini tidak jauh berbeda keadaanya dengan gambaran pernyataan informan pada poin sebelumnya, mengarah pada persoalan spesifik penulis mengambil beberapa peserta didik sebagai informan, pertama diungkapkan oleh Riska Sapitri peserta didik kelas XI:

---

<sup>13</sup> Sulfadri, Selaku Peserta Didik Kelas VIII B, *Wawancara* Tanggal 03 November, 2017 Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>14</sup> Sitti Ramlah S.Pd M.Pd, selaku Wakil Kepala Sekolah, *Wawancara* Tanggal 04 November 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

Pelayanan perpustakaan sekolah tidak maksimal, karena jarang buka pada hari-hari tertentu kemudian petugas perpustakaan terbatas, juga ruangnya masih kurang bersih.<sup>15</sup>

Kedua, ditambahkan oleh Muh. Maskur peserta didik kelas VIII dengan pernyataan yang hampir sama: petugas perpustakaan hanya dua orang itupun kepala perpustakaan juga merangkap sebagai pengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia jadi beliau sangat sibuk.

Ketiga salmawati siswa kelas IX menyatakan: perpustakaan sekolah biasanya buka pada pagi jam 9 sampai jam 11, itupun jika kepala sekolahnya tidak mengajar, sebagai peserta didik merasa sangat terbatas untuk menggunakan perpustakaan karena jarang sekali dibuka.

Sebagai data pelengkap, penulis melakukan wawancara dengan kepala sekolah, atas Nama pak Hamsyah, S.Pd.,M.M. beliau mengungkapkan:

Sudah banyak keluhan yang datang dari peserta didik terkait pelayanan perpustakaan sekolah, ini bukanlah mutlak kesalahan pengelola perpustakaan, karena memang seperti itu keadaan sekolah ini. Pihak sekolah sudah berusaha untuk mempertimbangkan perekrutan pegawai perpustakaan pada semester depan.<sup>16</sup>

Merujuk dari beberapa pernyataan informan diatas, dapat disimpulkan bahwa pelayan perpustakaan sekolah masih sangat minim, namun akan diusahakan oleh pihak sekolah untuk meningkatkan kualitas pelayanan dengan mengangkat pegawai perpustakaan pada tahun ajaran baru nanti, tidak hanya pada persoalan itu, pernyataan beberapa informan juga harus menjadi bahan pertimbangan bagi pihak sekolah dalam menetapkan standar operasional pengelolaan perpustakaan.

---

<sup>15</sup> Riska Safitri, Selaku Peserta Didik Kelas XI B, *Wawancara* Tanggal 06 November, 2017 SMP Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>16</sup> Hamsyah, S.Pd. M.M. Selaku Kepala Sekolah, *Wawancara* Tanggal 07 November 2017, Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

### 3. Emosional

Emosional yang dimaksud pada tahap ini merupakan suasana hati atau perasaan peserta didik ketika mengunjungi perpustakaan sekolah, pada saat melakukan penelitian, penulis melakukan wawancara dengan beberapa peserta didik yang pada saat itu ada didalam perpustakaan. Salah satu informan atas nama Ardiansyah peserta didik kelas IX mengatakan:

Sangat tidak nyaman ketika berada di perpustakaan, selain suasananya ribut, hawa didalam ruangan perpustakaan juga cukup panas meski suda disediakan 1 unut kipas angin.<sup>17</sup>

Ungkapan senada juga datang dari informan selanjutnya atas nama Salmawati peserta didik kelas VII menyatakan bahwa kondisi didalam perpustakaan tidak terlalu kondusif, tidak ada pendingin ruangan serta suasananya juga terlalu ribut, jadi sangat tidak nyaman untuk belajar

Berbeda dengan pernyataan sebelumnya, informasi atas nama salmawati peserta didik kelas VII, Riska safitri peserta didik mengungkapkan:

Saya kalau membutuhkan bahan bacaan atau mengerjakan tugas, biasanya saya meminjam buku di perpustakaan untuk dibawa masuk ke ruang guru untuk belajar, karena diruangan perpustakaan sendiri suhunya membuat saya kurang nyaman. Sebagai peserta didik disekolah ini saya merasa tidak puas dengan pelayanan perpustakaan sekolah, baik dari segi koleksi buku yang terbatas juga dari segi fasilitas yang disediakan di dalamnya.<sup>18</sup>

Sebagai kesimpulan dari seluruh rangkaian proses pengumpulan data, penulis menarik beberapa hal yang menjadi fakta pelayanan perpustakaan terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan, diantaranya kurangnya perhatian pihak sekolah terhadap peningkatan pelayanan perpustakaan, mulai dari minimnya koleksi buku, fasilitas yang tidak memadai,

---

<sup>17</sup> ardiansyah, Selaku Peserta Didik Kelas IX , *Wawancara* Tanggal 08 November, 2017 Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

<sup>18</sup> Riska Safitri, Selaku Peserta Didik Kelas VII, *Wawancara* Tanggal 09 November, 2017 Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

tidak adanya petugas perpustakaan yang mampu melayani setiap kebutuhan pengunjung, dan kurang baik proses pengelolaan perpustakaan oleh kepala perpustakaan memberikan efek peningkatan minat baca peserta didik terhadap semua bentuk pelayanan perpustakaan sekolah, dapat dipastikan kondisi ini sangat mempengaruhi minat peserta didik untuk menjadikan perpustakaan sekolah sebagai salah satu tempat yang akan dimasuki ketika membutuhkan bahan bacaan maupun mengerjakan tugas. Menjadi perhatian yang serius bagi penyelenggara pendidikan untuk memperbaiki tata kelola perpustakaan sekolah, sehingga bukan hanya menjadi lembaga yang mempertemukan peserta didik dengan guru pada proses belajar mengajar, namun mampu menjadi rumah baca bagi peserta didik yang ada di lembaga pendidikan formal seperti Smp Negeri 1 Galesong Selatan.

Data hasil wawancara beberapa informan di atas menjadi rujukan bahwa pelayanan perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan masih memerlukan perbaikan yang menyangkut standar operasional pengelolaan, penempatan tenaga pengelola perpustakaan yang memiliki kompetensi di bidangnya, serta sistem pelayanan peminjaman harus diperbaiki dari aspek pengalokasian jangka waktu peminjaman.

Merujuk dari teori pembinaan dan peningkatan minat baca yang dikutip dalam bukunya Drs. Ibrahim Babadal, M.Pd. "Pengelolaan Perpustakaan Sekolah" Mengungkapkan: Bahwa fasilitas dan pelayanan perpustakaan memiliki peran dalam meningkatkan minat baca peserta didik.

Fasilitas berperan penting dalam meningkatkan tujuan yang ingin dicapai perpustakaan. Perlu diperhatikan diantaranya mengenai penataan ruangan, pencayaan, kebersihan, koleksi bahan pustaka. Selain fasilitas perpustakaan, pelayanan pegawai perpustakaan kepada pengunjung perpustakaan harus dilakukan dengan baik, oleh sebab itu, dengan adanya pelayanan yang baik

kegiatan perpustakaan akan berjalan sesuai dengan fungsinya. Pelayanan yang ramah dan bersahabat akan menambah motivasi pengunjung perpustakaan. Dengan demikian, maka pengunjung perpustakaan akan tertarik untuk membaca buku di perpustakaan.

Dari hasil penelitian yang dilakukan penulis, menemukan bahwa pelayanan perpustakaan terhadap minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan masih belum maksimal dilihat dari perpustakaan yang jarang di buka, bahkan biasanya perpustakaan terbuka pada jam 9 karena pegawai perpustakaan sering terlambat datang kesekolah, dan juga pegawai yang belum profesional dalam hal mengelolah perpustakaan sehingga perpustakaan tidak berjalan efektif dan efisien. Dan juga mengenai fasilitas dan sarana prasarana misalnya referensi buku-buku yang masih belum lengkap dan belum mencukupi kebutuhan peserta didik antara lain buku tentang mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, Bahasa Inggris, dan Bahasa Daerah. Fasilitas pendukung juga belum ada di perpustakaan seperti halnya komputer, Komputer juga sangat di perlukan dalam pengelolaan perpustakaan karena kebanyakan peserta didik yang lebih suka mencari materi di internet karena lebih banyak dan lebih cepat mendapatkan materi pelajaran.

Penataan ruangan perpustakaan mengenai kursi dan meja baca masih kurang jarak 1 kursi ke kursi lain terlalu sempit dan kotor apa lagi pendingin ruangan atau AC belum ada di perpustakaan sehingga pengunjung merasa tidak nyaman ketika berada di ruangan perpustakaan. sehingga mengakibatkan kurangnya peningkatan minat baca peserta didik dilihat dari jumlah pengunjung yang ada di perpustakaan itu sangat kurang bahkan setiap kali penulis mendatangi perpustakaan untuk meneliti perpustakaan sepih dari pengunjung.

Minat baca peserta didik rendah berdasarkan fakta yang penulis lihat bahwa rata-rata peserta didik lebih senang bermain smartphone dan bermain dengan teman yang lain di banding masuk di perpustakaan, peserta didik mempunyai minat baca yang memang rendah sejak lama dilihat dari daftar pengunjung yang memang kurang jumlahnya setiap hari.

Kurangnya peningkatan pengunjung selama penulis melakukan penelitian sehingga penulis berpendapat bahwa perpustakaan Smp Negeri 1 Galesong Selatan sangat memprihatinkan terutama pada pelayanan perpustakaan terhadap minat baca peserta didik ini membutuhkan perhatian khusus dari pihak pengelola sekolah untuk merekrut pegawai yang mempunyai skil dan kemampuan yang handal dalam mengelolah perpustakaan dan juga pihak sekolah harus memfasilitasi perpustakaan yang bisa menciptakan rasa nyaman kepada peserta didik yang mengunjungi perpustakaan.

Perpustakaan harus mempunyai pegawai yang memang profesional dan memiliki skil dan kemampuan dalam mengelolah perpustakaan sehingga bisa memberikan pelayanan yang baik kepada pengunjung seperti menyambut pengunjung yang datang dengan ramah dan senyum, pegawai harus datang kesekolah setiap hari dan membuka perperpustakaan dengan tepat waktu, menata koleksi buku-buku yang menumpuk dengan rapi, membersihkan meja dan kursi serta ruangan perpustakaan setiap hari sehingga pengunjung merasa terlayani ketika mengunjungi perpustakaan.

Gedung perpustakaan juga perlu di perluas dan harus di lengkapi dengan fasilitas pendukung seperti komputer AC dan lampu sehingga pengunjung bisa mencari referensi dan materi lewat internet dan juga pengunjung merasa nyaman dan tenang ketika berada di perpustakaan.

Pengelola perpustakaan juga harus mengupayakan untuk membangun dan menumbuhkan minat baca peserta didik yang kurang, karena selama ini peserta didik lebih senang bermain di halaman sekolah dan bermain smarfon di banding ke perpustakaan sehingga perpustakaan menjadi sepi dan sunyi akan pengunjung, pengelola perpustakaan harus memberikan rasa ketertarikan kepada peserta didik seperti memperkenalkan koleksi buku-buku baru, sosialisasi tentang pentingnya membaca, dan mengadakan lomba membaca seperti lomba membaca novel dan puisi di sekolah sehingga peserta didik merasa senang, termotivasi dan merasa tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku, sehingga pengunjung perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan bisa bertambah dan peserta didik bisa merasa tertarik untuk berkunjung kembali di perpustakaan sekolah.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah penulis menguraikan pembahasan skripsi tentang analisis pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca peserta didik di Smp Negeri 1 Galesong Selatan, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengelolaan pelayanan perpustakaan di Smp Negeri 1 Galesong Selatan kurang efektif karena petugas pelayanan perpustakaan hanya 2 orang dan diperparah dengan waktu dibukanya perpustakaan yang hanya di buka pada hari-hari tertentu, sehingga menyulitkan peserta didik ketika hendak mengunjungi perpustakaan.
2. Perpustakaan di Smp Negeri 1 Galesong Selatan memfasilitasi peserta didik yang mengunjunginya tidak semaksimal dengan apa yang diharapkan peserta didik hal ini disebabkan minimnya koleksi yang dimiliki perpustakaan serta terbatasnya fasilitas pendukung.
3. Perpustakaan di Smp Negeri 1 Galesong Selatan melayani peserta didik yang mengunjunginya, seperti yang digambarkan diatas dapat dipastikan kondisi ini bisa disimpulkan bahwa pelayanan perpustakaan sekolah di Smp Negeri 1 Galesong Selatan tidak memberikan peningkatan minat baca terhadap peserta didik.

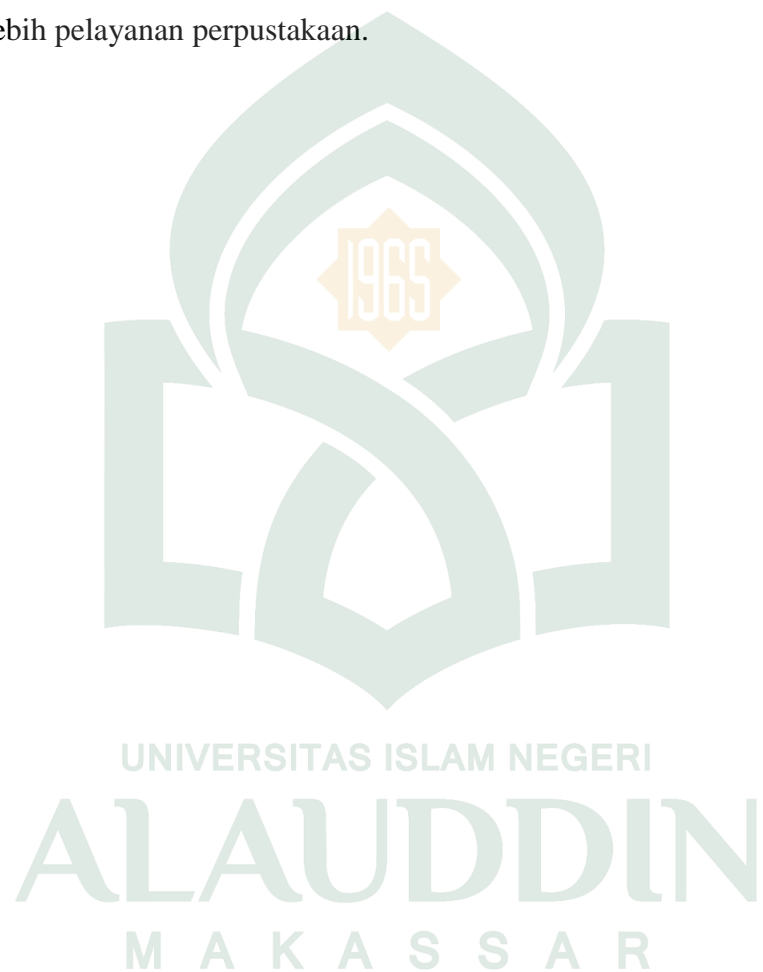
### ***B. Implikasi penelitian***

Sebagai penutup dari penyusunan skripsi ini, yang menjadi implikasi penelitian adalah:

1. pihak sekolah harus lebih memperhatikan pengelolaan perpustakaan, dengan cara menambah jumlah pegawai perpustakaan, sehingga pelayanan yang diberikan mampu semaksimal mungkin
2. penyediaan koleksi dan sarana pendukung didalam perpustakaan, hendakla menjadi perhatian penting didalam pengelolaan pelayanan perpustakaan.
3. Untuk meningkatkan minat baca peserta didik, dapat diukur dari bagai mana kersiapan perpustakaan dalam menyediakan kebutuhan peserta didik sebagai konsumen, tidak terlepas dari pelayanan oleh pengelola, pemeliharaan koleksi perpustakaan yang memadai dan penyediaan fasilitas yang mampu membuat peserta didik merasa nyaman untuk mengunjungi perpustakaan sekolah.

Kepada seluruh pembaca, semoga dengan karya ilmiah ini dapat menjadi rujukan teoritis serta bahan pertimbangan bersama dalam proses pengelolaan perpustakaan sekolah, sehingga apa yang menjadi tujuan dari keberadaan perpustakaan di sekolah tercapai dengan adanya peningkatan minat baca peserta didik sebagai konsumen. Karena meningkat atau tidaknya minat baca peserta didik tergantung dari bagai mana pihak pengelola memperlakukan konsumen sesuai dengan apa yang konsumen harapkan. Selanjutnya pengelola harus betul-betul memahami bagai mana untuk pelayanan yang baik karna meskipun banyak koleksi buku yang disediakan diperpustakaan jika pelayanan yang diberikan tidak baik maka tidak peningkatan minat baca peserta didik, sebaliknya sebagaimanapun terbatasnya koleksi buku jika pihak sekolah mampu

menyediakan fasilitas pendukung untuk mengakses internet karena dengan media ini informasi apapun yang dibutuhkan oleh pengunjung akan sangat mudah diperoleh dengan internet, harapan besar penulis selaku alumni dari Smp Negeri 1 Galesong Selatan pihak sekolah dengan menjadikan karya tulis ini sebagai referensi di harapkan mampu memperbaiki pelayanan pendidikan kepada peserta didik terlebih pelayanan perpustakaan.



## DAFTAR PUSTAKA

Al-Asqolani, Al-hafizh Ibnu Hajar terj. Drs. Moh. Macfuddin Aladip. *Bulunghul Marom*. Semarang, Toha Putra, 2012.

Anwar Prabu, Mangkunegara A.A. *Evaluasi Kinerja SDM*. Bandung: PT Rafika Aditama, 2005

Anwar Prabu, Mangkunegara A.A. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung: Remadja Rosdakarya, 2006.

Anwar Prabu, Mangkunegara A.A. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung: Remadja Rosdakarya, 2000.

Anwar Machammad, Rosidi. *Pengaruh Faktor-Faktor Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Kariawan Pada PT Bank Syariah Mandiri*, Cabang Malang, 2007.

Ucihaitachi. *Pengaruh Lingkungan dan Mkerja Terhadap Kinerja Pegawai Tata Usaha* [http://ucihaitachi.mywapblog.com/pengaruh-lingkungan-kinerja-dan-motivasi-khtml\(2-12-2012\)](http://ucihaitachi.mywapblog.com/pengaruh-lingkungan-kinerja-dan-motivasi-khtml(2-12-2012))

Drs. Moh. Macfuddin Aladip terj Al-hafizh ibnu Hajar Al-Asqolani, *Bulunghul Marom*, Samarang : Toha Putra, 2012

Hasbullah. *Dasar-Dasar Ilmu Pendidikan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2006.

Hasibuan S.P, Melayu. *Kinerja Pendidik*. Jakarta: Rineka Cipta, 2001

<http://ayudewiazizatunn.blogspot.com/2015/05/teknik-keansaan-data>

<https://yanti164.wordpress.com/2013/11/17/teknik-pemeriksaan-keabsahan-data>

[http://www.Menulis Proposal Penelitian.Com/20011/12/pendekatan fenomenolog-dalam.html](http://www.Menulis%20Proposal%20Penelitian.Com/20011/12/pendekatan%20fenomenolog-dalam.html)

Ilyas, Yaslis. *Penilain dan Penilaian*. Jakarta: Unifersitas Indonesia, 2001.

Sinungan, Muchdarsyah *Produktifitas Apa dan Bagaimana*, Jakarta: Bumi Aksara, 2003.

Sutikno, M. Sobry. *Manajemen Pendidikan (Lengkap Praktis Mengujutkan Lembaga yang Unggul (Tujuan Umum dan Islam))*. Lombok: Holistica, 2012

Sugiono. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2013

Samsuddi, Sadili. *Manajemen Sumberdaya*. Bandung: Pustaka Setia, 2006.

Subagyo Joko, *Metode Penelitian Dalam Teori Dan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta, 1991.

Surahkmad Winarno, *Pengantar Penelitian Ilmiah Metode dan Teknik*, Bandung: Tarsito 2008.

Ruky, Acmad S. *Sistem Manjemen Kinerja Kariawan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2002.

- Rosida, Ambar Teguh Sulistiani, *Manajemen Sumber Daya Manusia: Konsep, Teori Dan Pengembangan Dalam Konteks Organisasi Publik*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2003.
- Rachmawati Ike Kusdaya, *Manajemen Sumber Daya Manusia Yogyakarta* : C.V ANDI OFFSET, 2008.
- M.Arifin. *Kapita Salakta Pendidikan Islam*. Jakarta: Bumi Aksara, 2003.
- Masuku Muhadin *MSDM Motivasi Kerja*, <http://muhaidinmasuku.blogspot.co.id/>, (02-04-2016).
- Moleng. Lexy J, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remadja Rosdakarya, 1999.
- Marhijanto Bambang, *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia Masa Kini* Surabaya: Terbit Terang 2001.
- Nawawi, Hadari. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Bisnis Yang Kompetitif*. Yogyakarta: Gajamada Unifersity Press. 2005.
- Natawijaya, Rahman. *Peran Guru Dalam Bimbingan Di Sekolah*. Bandung: CV Abardin, 2006.
- Prabumangkunegara A, *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung: Remadja Roosdakarya, 2004.
- Pujayanti Nining, *Tesis Peranan Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Pengembangan Staf dan Kurikulum*, Universitas Negeri Semarang, Semarang

Robert L, Mathis dan John H, Jackson. *Manajemen Sumber Daya Manusia*,  
Jakarta: Salemba Empat, 2002.

Wibowo. *Manajemen Kinerja*. Jakarta: Rajagrafindo Persada, 2007.



L

A

M

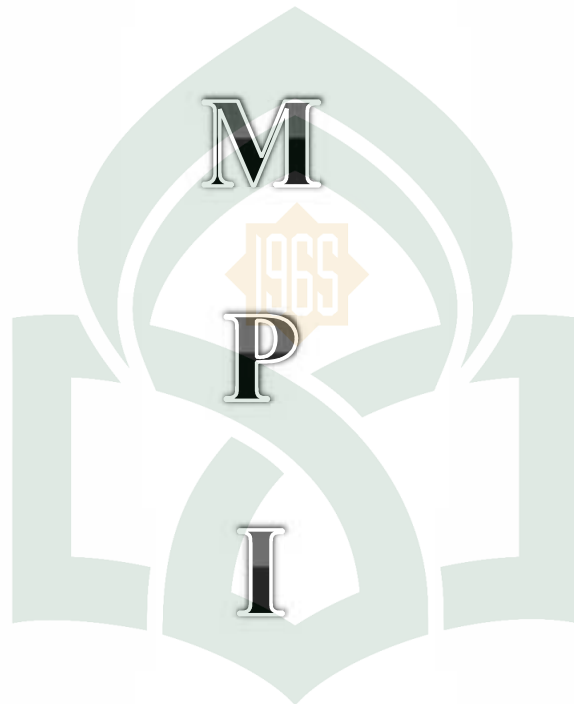
P

I

R

A

N



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
AR-**RANIRY**  
MAKASSAR



## Ruang Perpustakaan



Informan kepala sekolah



Informan kepala perpustakaan



Informan pegawai perpustakaan



Informan guru bahasa indonesia





Informan peserta didik



Informan ketua kelas VIII









## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Sulhan Efendi, lahir di Takalar, Kecamatan Galesong Kabupaten Takalar 18 November 1994, merupakan anak pertama dari pasangan bapak Dampa Daeng Nompo dengan ibu Hadinda Daeng Ngai.

Penulis mulai memasuki jenjang pendidikan formal di SDN Impres Bontomanggape 2001/2002 dan selesai tahun ajaran 2006/2007. Kemudian melanjutkan pendidikan di Smp Negeri 1 Galesong Selatan tahun 2006/2007 dan selesai tahun 2009/2010. Pendidikan tingkat Menengah Atas penulis lanjutkan di SMA Negeri 1 Galesong Selatan pada tahun ajaran 2010 dan selesai tahun 2013. Penulis melanjutkan pendidikan ke salah satu perguruan tinggi negeri di Makassar pada tahun 2013 melalui jalur seleksi UMM dan tercatat sebagai mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

Adapun pengalaman Organisasi penulis sebagai pengurus HMJ Manajemen Pendidikan Islam, Periode 2014-2015, dan 2015-2016.



## BIODATA



Nama : Sulhan Efendi

NIM : 20300113086

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tempat/Tanggal Lahir: Ma'minasa 18 Desember 1994

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat Sekarang : Ma'minasa

Alamat Daerah : Takalar

Kelurahan/Desa : Ma'minasa/Parambambe

Kecamatan/Kabupaten : Galesong/Takalar

Provinsi : Sulawesi Selatan

E-Mail : SulhanEfendi@gmail.com

HP : 085240446700

IPK : 3,10

Judul Skripsi : “Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik Di Smp Negeri 1 Galesong Selatan”

## PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PEGAWAI PERPUSTAKAAN

**Nama** : Sulhan Efendi  
**Jurusan** : Manajemen Pendidikan Islam  
**Fakultas** : Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar  
**Judul** : *Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan*

---

### PEDOMAN WAWANCARA

Assalamu alaikum warahmatullahi wabarokaatuh

Dalam rangka penyelesaian studi S1 pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar maka salah satu syarat adalah melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk skripsi, dan yang menjadi objek penelitian adalah Pegawai Perpustakaan, Guru-Guru serta Peserta Didik. Oleh karena itu dengan hormat peneliti meminta bantuan dan kesediaan Pegawai Perpustakaan di SMP Negeri 1 Galesong Selatan untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada di bawah ini dalam rangka penelitian skripsi dengan judul *Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan*.

1. Apakah keadaan perpustakaan di SMP Negeri 1 Galesong Selatan layak ?
2. Apakah fasilitas yang ada di butuhkan ini sudah memadai ?
3. Fasilitas apa saja yang masih diperlukan di perpustakaan ini ?
4. Bagaimana pengadaan bahan-bahan pustaka seperti buku ?
5. Apakah bahan bacaan di perpustakaan SMP Negeri 1 Galesong Selatan memadai ?
6. Buku-buku apa saja yang tersedia di perpustakaan SMP Negeri 1 Galesong Selatan ?
7. Apakah buku-buku yang tersedia menarik perhatian siswa ?
8. Apakah buku-buku di perpustakaan ini beragam dan mempunyai kualitas yang baik ?
9. Bagaimana proses peminjaman buku di perpustakaan ini ?
10. Berapa lama batas waktu peminjaman buku dan apakah ada denda bagi peserta didik yang terlambat mengembalikan buku ?

11. Setiap hari ada berapa jumlah peserta didik yang mengunjungi perpustakaan ?
12. Apakah ada peningkatan pengunjung perpustakaan setiap hari ?
13. Apa saja yang siswa lakukan ketika masuk di perpustakaan ?
14. Apakah rasa ingin tau peserta didik terhadap informasi-informasi baru tinggi ?
15. Apakah motifasi membaca siswa di sekolah ini tinggi ?
16. Apakah di perpustakaan ini ada pembinaan membaca bagi peserta didik ?
17. Langkah-langkah apa saja yang bapak/ibu lakukan untuk menarik minat baca peserta didik berkunjung ke perpustakaan ini ?
18. Bagaimana langkah bapak/ibu untuk meningkatkan minat baca peserta didik ?
19. Adakah program-program khusus yang dilaksanakan pengelola perpustakaan untuk meningkatkan minat baca peserta didik seperti pertandingan membaca ?
20. Apakah keberadaan perpustakaan sekolah dimanfaatkan dengan baik oleh peserta didik?
21. Berapa jumlah pengurus perpustakaan di sekolah ini ?
22. Sejauh ini sudah optimalkah pelayanan perpustakaan sekolah terhadap kebutuhan peserta didik ?
23. Sebagai kepala perpustakaan apakah ibu juga merangkap sebagai pengajar juga ?

## PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PESERTA DIDIK

**Nama** : Sulhan Efendi  
**Jurusan** : Manajemen Pendidikan Islam  
**Fakultas** : Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar  
**Judul** : *Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan*

---

### PEDOMAN WAWANCARA

Assalamu alaikum warahmatullahi wabarokaatuh

Dalam rangka penyelesaian studi S1 pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar maka salah satu syarat adalah melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk skripsi, dan yang menjadi objek penelitian adalah Pegawai Perpustakaan, Guru- Guru serta Peserta Didik. Oleh karena itu dengan hormat peneliti meminta bantuan dan kesediaan Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada di bawah ini dalam rangka penelitian skripsi dengan judul *Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan*.

1. Bagaimana pendapat anda tentang pelayanan perpustakaan yang ada di sekolah ini ?
2. Menurut anda, apakah koleksi perpustakaan sudah mencukupi kebutuhan referensi ?
3. Dalam pelayanannya, apakah pegawai perpustakaan memberikan pelayanan yang baik ?
4. Apakah perpustakaan selalu terbuka setiap jam masuk sekolah ?
5. Bagaimana pihak pengelola perpustakaan membuat kebijakan terkait peminjaman buku ?
6. Apa saja yang menjadi kendala pada saat anda meminjam buku di perpustakaan ?
7. Apakah perpustakaan menyediakan fasilitas pendukung didalam perpustakaan ?
8. Menurut anda, fasilitas apa saja yang masih perlu disediakan di perpustakaan ?
9. Apakah fasilitas perpustakaan membantu anda dalam menggunakan jasa perpustakaan?
10. Apakah selama anda menggunakan jasa perpustakaan, fasilitas yang diperlukan selalu tersedia ?

11. Apakah yang menjadi kendala anda dalam menggunakan fasilitas perpustakaan ?
12. Apakah yang menjadi harapan anda untuk fasilitas perpustakaan ?
13. Apa yang menjadi motivasi anda untuk membaca buku di perpustakaan sekolah ?
14. Menurut anda di mana lebih baik untuk membaca buku, di ruangan kelas ataukah di perpustakaan tuliskan alasan anda.



NO SERI : 1044

KEMENTERIAN AGAMA R.I

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**PROGRAM INTENSIFIKASI BAHASA ASING (PIBA), CBP**  
**PUSAT PEMBINAAN BAHASA**

Jln. Sultan Alauddin No. 63 Telp. (0411) 861048 - 864924

**SERTIFIKAT**

NO REG : 1044 / PIBA, CBP / 2013

Rector Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar dengan ini menerangkan bahwa :

NAMA : SULHAN EFENDI  
NIM : 20300113086  
FAKULTAS : TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Telah mengikuti Program Intensifikasi Bahasa Asing (PIBA), Character Building Program (CBP) UIN Alauddin Makassar Tahun Akademik 2013 - 2014 dengan nilai sebagai berikut :

MATERI	SEMESTER I		SEMESTER II	
	LEVEL	NILAI	LEVEL	NILAI
BAHASA ARAB	DASAR	A	DASAR	A
BAHASA INGGRIS	DASAR	A	DASAR	B

Dikeluarkan di : Samata  
Pada Tanggal : 01 Juni 2014

An. Rektor  
Rais Al-Mahad

Dr. H. Abd. Muhs Said, M.Ed., TESOL  
NIP. 1965 1231 199003 1 024



No. mor. Un.6.1/PP.00.9/353/2014

No. Reg. TK-0004-13-385-345-19



KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

# SERTIFIKAT

Nama : SULHAN EFENDI  
NIM : 20300113086  
Jurusan/Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Nilai/Predikat lulus : 87 / (BAIK)

pada Program Baca Tulis al-Qur'an yang dilaksanakan oleh  
Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar

Ketua Organizing Committee,

Drs. Hadfng. M.Ag.  
NIP. 19611231 199102 1 001

Direktur CBP

Dr. Mustari Mustafa, M.Ag.  
NIP. 19710930199703 1 002

Mengetahui  
Rektor

Prof. Dr. H. A. Qadir Gassing HT., MSi  
NIP. 19541116 197703 1 004





**CHARACTER BUILDING PROGRAM (CBP)**  
**UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
**CHARACTER BUILDING TRAINING (CBT)**  
**TAHUN 2013**



*Sertifikat*

Didedikasikan kepada:

SULHAN EFENDI

NIM:

20300113086

Sebagai

**P E S E R T A**

Dalam kegiatan Character Building Training (CBT) UIN Alauddin Makassar yang dilaksanakan pada tanggal 24 s.d 26 Oktober 2014 Angk. XVIII (Delapan belas) di UIN Alauddin Makassar & Bukit Pesona Alam Bilaya Kab. Gowa



**Prof. Dr. H. A. Qadir Gassing HT., MS.**  
NIP: 19541116 197703 1 004



**Dr. Mustari Mustafa, M.Pd.**  
NIP: 19710930 199703 1 002





ALAUDDIN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Sultan Alauddin No. 36 Telepon 0411-841879, Fax 864923 Samata-Gowa

UJIAN AKHIR PROGRAM STUDI

PENDAFTARAN : Komprehensif  
NOMOR : 2771 Tahun 2017  
TANGGAL : 17 November 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam menetapkan bahwa:

Nama : Sulhan Efendi  
Nim : 20300113086  
Jurusan : MPI

Program Studi : Strata Satu (S1)  
IPK : 3.10

NO	PENGUJI	MATA UJIAN	UJIAN KE .....	NILAI		TGL UJIAN	T.T/NGAN PENILAI
				Angka	Huruf		
1.	Dr. Hj. Rosnlaty Azis, M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam	I	3,5	B-	24-11-17	Dr. Baharuddin

Mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat untuk mengikuti Ujian Munafasyah



Samata, 20-11-2017  
Ketua Jurusan

Drs. Baharuddin, M.M.  
NIP. 19661225 199403 01 002



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Sultan Alauddin No. 36 Telepon 0411-841879, Fax 864923 Samata-Gowa

UJIAN AKHIR PROGRAM STUDI

PENDAFTARAN : Komprehensif  
NOMOR : 2771 Tahun 2017  
TANGGAL : 17 November 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam menetapkan bahwa:

Nama : Sulhan Efendi  
Nim : 20300113086  
Jurusan : MPI

Program Studi : Strata Satu (S1)  
IPK : 3,10

NO	PENGUJI	MATA UJIAN	UJIAN KE	NILAI		TGL UJIAN	T. TAIIGAN PENGUJI
				Angka	Huruf		
1.	Drs. H. Syamsul Qamar, M.Th.I.	Dirasah Islamiyah	I			20/11/2017	84/100

Mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat untuk mengikuti Ujian Munqasyah



Samata, 2017

Ketua Jurusan

Drs. Baharuddin, M.M.  
NIP. 19661225 199403 01 002



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Sultan Alauddin No. 36 Telepon 0411-841879, Fax 864923 Samata-Gowa

UJIAN AKHIR PROGRAM STUDI

PENDAFTARAN : Komprehensif  
NOMOR : 2771 Tahun 2017  
TANGGAL : 17 November 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam menetapkan bahwa:

Nama : Sulhan Efendi  
Nim : 20300113086  
Jurusan : MPI

Program Studi : Strata Satu (S1)  
IPK : 3.10

NO	PENGUJI	MATA UJIAN	UJIAN KE	NILAI		TGL UJIAN	T.T.ANGKAPENGUJI
				Angka	Huruf		
1.	Ridwan Idris, S.Ag., M.Pd.	Manajemen Pendidikan Islam	Per 3	3	B	21/11/2017	

Mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat untuk mengikuti Ujian Munqasyah

Samata, ..... 2017

Ketua Jurusan,

Drs. Baharuddin, M.M.  
NIP. 19661225 199403 01 002





20 092 / 258

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH)  
MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

Peruntukan:  
Mahasiswa  
Asas  
Jurnal/Prodi  
Aksi

I

1. Nama Mahasiswa/NIM/Jurusan	SULHAN EFENDI	20300173086	MPI
2. Tempat, Tgl. Lahir/jenis Kelamin	MA'JINASA	18 DESEMBER 1994	LAKI-LAKI
3. Hari/Tgl. Ujian			
4. Judul Skripsi	ANALISIS PELAYANAN PERPUSTAKAN SEKOLAH TERHADAP MINAT BACA PESERTA DIDIK DI SMP NEGERI 1 GALESONG SELATAN		
5. Ketua/Sekretaris Sidang	Dr. MULJONO DAMOPOLU, M.Ag, S.Pi, S.Usulastepi, S.Si, M.Si		
6. Pembimbing	Drs. Ibrahim Nasir, M.Th, I.2 Drs. Kasnawati, M.M.		
7. Penguji	Didwan Idris, S.Ag, M.Bi, Dr. HJ. Rosmohi Aziz, M.Pd.I.		

II

Hasil Ujian (Lingkari salah satunya yang sesuai)	<input type="radio"/> a. Lulus tanpa perbaikan <input checked="" type="radio"/> b. Lulus dengan perbaikan <input type="radio"/> c. Belum lulus dengan perbaikan tanpa ujian ulang <input type="radio"/> d. Belum lulus dengan perbaikan dan ujian ulang
---	--

III

Keterangan Perbaikan:	
-----------------------	--

IV

Pada hari ini <u>Senin</u> Tgl. <u>27</u> Bulan <u>11</u> Tahun <u>2017</u> Saya nyatakan bahwa segala berkenaan dengan: <u>a. Perbaikan skripsi; b. Ujian ulang; c. Penulisan skripsi dan d. Penyerahan skripsi ke Fakultas.</u> Saya akan selesaikan dalam jangka waktu <u>1</u> bulan <u>1</u> hari (tidak lebih dari satu bulan). Segala resiko yang timbul akibat keterlambatan adalah di luar tanggung jawab Pembimbing, Penguji, dan Fakultas. Oleh karena itu, konsekuensinya akan saya tanggung sendiri, termasuk menyeter 5 judul buku berbeda ke Prodi sesuai pasal 66 ayat 8 Pedoman Edukasi (SK-Rektor UINAM No. 200 Tahun 2016)	Surat Pernyataan Makassar, <u>27</u> <u>11</u> 2017 Pemberi Pernyataan
Nama Mahasiswa <u>SULHAN EFENDI</u>	Tanda Tangan

Keterangan Surat Pernyataan: Lingkari salah satu poin a, b, c, dan d sesuai dengan kriteria kelulusan tersebut di atas (Kotak II) untuk dibacakan oleh mahasiswa.

V

Tanda Tangan:	Makassar, <u>27</u> <u>NOVEMBER</u> 2017
Ketua/Sekretaris	
Penguji	
Pembimbing	

VI

Keterangan hasil perbaikan:	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
Skripsi telah diperbaiki dan telah diterima oleh tim penguji pada Tgl. <u>12</u> <u>DESEMBER</u> 2017	
Tanda tangan tim penguji (1)	(2)

VII

NILAI UJIAN: I. Bahasa <u>3.65</u> Isi <u>3.65</u> Metode <u>3.65</u> Penguasaan <u>3.65</u> Rata-rata <u>3.65</u> II. Bahasa <u>3.65</u> Isi <u>3.65</u> Metode <u>3.65</u> Penguasaan <u>3.65</u> Rata-rata <u>3.65</u>	Tgl. Yudisium <u>201</u> $IPK = \frac{\sum \text{nilai}}{\sum \text{skor}}$
--	--

Alamat Mahasiswa:  
 Alamat Makassar : Jl. .... Kode Pos .....  
 No. Tlp./Hp. 085 240 4146 700  
 Alamat daerah asal:  
 Jl. ....  
 Kecamatan GALESONG Kab/Kota TAKALAB Provinsi SULAWESI SELATAN  
 RT/RW ..... Kode Pos ..... No. Tlp./Hp. 085 240 4146 700

Korlar No. 1 dan Alamat Mahasiswa diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan sebelum ujian betanggung. Satu lembar diserahkan ke Fakultas (Bag Akademik) bersama skripsi yang telah dijilid dan setelah keterangan hasil perbaikan (pada kotak No. VI) ditandatangani oleh tim penguji.

LAMPIRAN: KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
NOMOR: 2918 TAHUN 2017

TENTANG:

PANITIA UJIAN/DEWAN MUNAQASY SKRIPSI

A.n. Saudara/Sulhan Bendi, NIM 20300113066;

Penanggung Jawab : Dr. H. Muhammad Amri, Lc., M.Ag.

Ketua : Dr. Mujiono Damapoli, M.Ag.

Sekretaris : Sri Sulastri, S.Si., M.Si.

Munqasy I : Ridwan Idris, S.Ag., M.Pd.

Munqasy II : Dr. Hj. Rosmawati Azis, M.Pd.

Pembimbing I : Drs. Ibrahim Nabil, M.Th.

Pembimbing II : Dra. Kasmawati, M.M.

Pelaksana : Muh. Zulfikar Attanury, S.Kom.

Ditetapkan di : Samata  
Pada tanggal : 23 November 2017

Dekan,

Dr. H. Muhammad Amri, Lc., M.Ag.  
NIP. 19730120 200312 1 001

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ALAUDDIN

MAKASSAR

Jawab: Dikaji/SA, Pembimbing





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
NOMOR: 2918 TAHUN 2017  
TENTANG  
PANITIA UJIAN/DEWAN MUNAQASY SKRIPSI

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR SETELAH:

- Membaca** : Lembaran Persetujuan Pembimbing Skripsi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar a.n. **Sulhan Effendi**, NIM: 20300113086, dengan judul: **"Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah terhadap Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan"** tertanggal 10 November 2017 yang menyatakan bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang Munaqasyah.
- Menimbang** : a. Bahwa untuk melaksanakan ujian skripsi dalam rangka penyelesaian studi mahasiswa tersebut di atas, dipandang perlu menetapkan Panitia/ Dewan Munaqasy.  
b. Bahwa mereka yang tersebut namanya dalam Keputusan ini dipandang cakap untuk melaksanakan tugas ujian/munqasyah skripsi tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan Status IAIN Alauddin Makassar menjadi UIN Alauddin Makassar;  
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;  
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 25 Tahun 2013 jo Nomor 85 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;  
6. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200 Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin;  
7. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 203 Tahun 2017 tentang Penetapan Kalender Akademik UIN Alauddin Makassar Tahun Akademik 2017/2018;  
8. Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) BLU Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar Tahun Anggaran 2017.
- MEMUTUSKAN**
- Pertama** : Mengangkat Panitia Ujian/Dewan Munqasy Skripsi Saudara:  
**Sulhan Effendi**, NIM: 20300113086;
- Kedua** : Panitia Ujian/Dewan Munqasy bertugas untuk mempersiapkan dan melaksanakan ujian terhadap mahasiswa tersebut;
- Keliga** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran DIPA BLU UIN Alauddin Makassar Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan/kesalahan di dalamnya akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- Kelima** : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Samata-Gowa  
Pada tanggal : 23 November 2017  
Dekan,

  
Dr. K. Muhammed Amri, Lc., M.Ag.  
NIP.19730120.200512 1 001

Jam/D/Mail/SK Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
NOMOR : 2771 TAHUN 2017

TENTANG  
DEWAN PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF MAHASISWA

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR

- Membaca** : Surat Keterangan Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dari Keguruan UIN Alauddin Makassar, menyatakan bahwa Mahasiswa (I) a.n. **Sulhan Elendi**, NIM: 20300113086, sudah layak menempuh Ujian Akhir Program Studi (Komprehensif)
- Menimbang** : a. Untuk melaksanakan Ujian Komprehensif tersebut di atas, dipandang perlu menetapkan Dewan Penguji.  
b. Mereka yang namanya tersebut dalam Keputusan ini dipandang cakap melaksanakan ujian tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan Status UIN Alauddin Makassar menjadi UIN Alauddin Makassar;  
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;  
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 25 Tahun 2013 jo. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 85 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;  
6. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200 Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin Makassar;  
7. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 203 Tahun 2017 tentang Penetapan Kalender Akademik UIN Alauddin Makassar Tahun Akademik 2017/2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
TENTANG DEWAN PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF MAHASISWA

KETUA : Drs. Baharuddin, MM.  
SEKRETARIS : Ridwan Idris, S.Ag., M.Pd.

NO	NAMA PENGUJI	MATA UJIAN	KOMPONEN
1	Drs. H. Syamsul Gamir, M.Th.I.	Dirasah Islamiyah	MKDII
2	Dr. H. Rosmiaty Azis, M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam	MKDI
3	Ridwan Idris, S.Ag., M.Pd.	Manajemen Pendidikan Islam	MKI

- Pertama** : Mengangkat Dewan Penguji tersebut di atas dengan tugas sebagai berikut:  
Dewan Penguji bertugas untuk melaksanakan dan melaksanakan Ujian Komprehensif sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- Kedua** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada anggaran belanja DIPA 511 UIN Alauddin Makassar Tahun Anggaran 2017.
- Ketiga** : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, dan bila ada kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Samata - Gowa  
Pada tanggal : 13 November 2017

Dekan

Dr. H. Muhammad Amri, Ic., M.Ag.  
NIP. 19730120 200312 1 001

- Tembusan :**  
1. Rektor UIN Alauddin Makassar di Samata (Sebagai Laporan);  
2. Para Dekan Fakultas dalam Lingkup UIN Alauddin Makassar.

File: H:\E\TUPK3ISK Komprehensif



KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. H.M. Yasin Limpo 36 ☎ (0411) 882682 (Fax. 882682) Samata-Gowa  
Sultan Alauddin Nomor. 63 ☎ (0411) 864923-864924 (Fax. 864923) Makassar

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

NOMOR: 892

Nama lengkap: Sulhan Ependi  
Tempat Tanggal Lahir: Ma'Minasa 18-Desember-1994  
Alamat: Pacemkumbe Bc Baranangkambe  
Suku bangsa: Makassar Indonesia  
NIM: 20300113066  
Jurusan: Manajemen Pendidikan Islam  
Jenis Kelamin: Laki-Laki  
Judul Skripsi: Analisis pelayanan Permisshekan Sekolah terhadap Murid baru Penerima didik di SMP Negeri 1 Balesang Sulawesi.  
Nomor Sertifikat KKN: 204/102M-516/14/2017  
Nomor Sertifikat FIKH: 101.6.1/PP.00-9/573/2017  
Bukti Pembayaran SPP: -  
Nomor SK Pembimbing: 2122 Tanggal: 2.2 Bulan: September Tahun: 2017  
IPK Sementara: 3,10 Ikon = IPKS  
Tgl. Persetujuan Pembimbing: 10 Bulan: November Tahun: 2017  
Dosen Penguji:  
Ketua: Dr. Muljono Darmopolis, M.Ag.  
Sekretaris: Sri Gelasari, S.Si, M.F.  
Penguji: 1) Ridwan Idris, S.Ag., M.Pd.  
2) Dr. Hj. Roswanti Aziz, M.Pd.I  
Pembimbing: 1) Drs. Ibrahim Nafis, M.Th.I  
2) Dra. Kasmawati, M.M.  
U.A.P.S. (Komprehensif): -  
Dirasah Islamiyah Dosen: Drs. H. Syamsul Qamar, M.Th. Lulus Tgl: 20/11/2017  
Ilmu Pendidikan Islam Dosen: Dr. Hj. Roswanti Aziz, M.Pd.I Lulus Tgl: 22/11/2017  
Metode Peng. PPUI Dosen: Ridwan Idris, S.Ag., M.Pd. Lulus Tgl: 21/11/2017

Samata, 29 - November 2017

Disetujui Oleh:

Ketua Jurusan

Dr. Sulhan Ependi

NIP. 19661225 199403 01 002

Mahasiswa

Sulhan Ependi

NIM. 20300113066

Mengetahui,

An. Dekan

Wakil Dekan Bid. Akademik

Dr. Muljono Darmopolis, M.Ag.  
NIP. 19641110 199203 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TAKALAR**  
**KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jln. H. Padjouna Dueng Ngalle No.3 Kabupaten Takalar

Takalar, 20 Oktober 2017

Nomor : 070/621/KKBP-X/2017  
Lamp. :  
Perihal : Izin Penelitian

Kepada  
Yth. Kepala SMP Negeri 1 Galesong Selatan  
Kab. Takalar  
di-  
Tempat

Merindaklanjuti Surat Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Propinsi Sulawesi Selatan Nomor:15280/S.01P/P2T/10/2017 tanggal 18 Oktober 2017, perihal izin penelitian, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : **SULHAN EFENDI**  
Tempat/Tanggal Lahir : Ma'minasa, 18 Desember 1994  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Pekerjaan : Mah. UIN Alauddin Makassar  
Alamat : Ma'minasa, Desa Parambambe, Kec. Galesong,  
Kab. Takalar

Bermaksud akan mengadakan penelitian di kantor/instansi/wilayah kerja saudara dalam rangka penelitian dengan judul:

**"ANALISIS PELAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERHADAP  
PENINGKATAN MINAT BACA PESERTA DIDIK DI SMP NEGERI 1 GALESONG  
SELATAN"**

Yang akan dilaksanakan : 18 Oktober s/d 15 Nopember 2017  
Pengikut / Peserta :

Sehubungan dengan hal tersebut di atas pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan sbb:

6. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan dimaksud kepada yang bersangkutan harus melapor kepada Bupati Takalar Up. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Takalar;
7. Penelitian tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku;
8. Mentaati semua Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan Adat Istiadat setempat;
9. Menyerahkan 1 (satu) exemplar foto copy hasil *penelitian* kepada Bupati Takalar Up. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Takalar;
10. Surat pemberitahuan penelitian ini dibuat kembali dan dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian disampaikan kepada saudara untuk diketahui dan seperlunya.

An. Kepala  
Kasub Tutu Usala

Tembusan / disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Provinsi Sulawesi Selatan  
Up. Ka. Badan Kesbang Prov. Sulsel di Makassar;
2. Bupati Takalar di Takalar (sebagai laporan);
3. Para Anggota FORKOPINDA Kab. Takalar masing-masing di Takalar;
4. Kepala Bappelithang Kab. Takalar di Takalar;
5. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Takalar di Takalar;
6. Dekan Fak. Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar di Makassar;
7. Sdr. (i) **SULHAN EFENDI** di tempat.

**SYAMSUDDIN, S.Sos**  
Pangkat : Penata Tk/I  
NIP. 19691231 199401 1 006



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN

Nomor : 15280/S.01P/P2T/10/2017  
Lampiran :  
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.  
Bupati Takalar

di-  
Tempat

Berdasarkan surat Dekan Fak. Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar Nomor  
: B-6426/T.1/PP.00.9/09/2017 tanggal 17 Oktober 2017 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

Nama : **SULHAN EFENDI**  
Nomor Pokok : 20300113066  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa(S1)  
Alamat : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 39, Gowa

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan  
judul :

**" ANALISIS PELAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERHADAP PENINGKATAN MINAT BACA  
PESERTA DIDIK DI SMP NEGERI 1 GALESONG SELATAN "**

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **18 Oktober s/d 15 November 2017**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami *menyetujui* kegiatan dimaksud dengan  
ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar  
Pada tanggal : 18 Oktober 2017

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN  
Sebagai Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu

A.M. YAMIN, SE. MS.  
Pangkat : Pembina Utama Madya  
Nip. : 19610513 199002 1 002

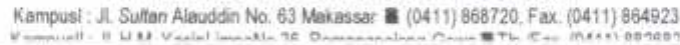
Tembusan Yth  
1. Dinas Fak. Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar di Makassar;  
2. Penitipg

BUMAP/P15P/18-10-2017



Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936  
Website : <http://p2t.kemendagri.go.id> Email : [p2t\\_prov.sulsel@yahoo.com](mailto:p2t_prov.sulsel@yahoo.com)  
Makassar 90222





Tembusan:

1. Rektor UIN Alauddin Makassar sebagai laporan
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip



Drs. Baharuddin, M.M.  
NIP 19661225 199403 1 002



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. H. M. Yasin Limpo Nomor 36 Samata-Gowa Tlp. (0411) 882682 (Fax. 882682)

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR DRAFT**

**Nama** : Sultan Efendi  
**NIM** : 20300113086  
**Pembimbing** : 1. Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I.  
                       2. Dra. Kasmawati, M.M.  
**Hari/Tanggal** : Kamis/12/Oktober 2017  
**Tempat/Waktu** : LAB Biologi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan/Pukul.13.00 WITA.

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD
1.	Muk. Sulhan. Taufik	20500115015	Pend. Biologi	
2.	Zahmat Hayyu	20500113002	Pend. Biologi	
3.	Israwani Sa'id	20500118029	Pend. Biologi	
4.	HASNAWATI S	20500114025	Pend. Biologi	
5.	KHAIRUNNISA	20500114024	Pend. Biologi	
6.	Sulhayra	20500113027	Pend. Biologi	
7.	Nur Ulhayanti	20500115040	— " —	
8.	Suriani	20500113011	— " —	
9.	Kamido	20500113016	— " —	
10.	Eka Rahayu Putri	20500118018	— " —	
11.	Sumani Abu	20500113017	— " —	
12.	Rafida Rasyid	20800113063	PGMI	
13.	SILLA HASMILLA	20300113082	MPi	
14.	DINDA ANERAEMI H	20300113063	MPi	
15.	Rismawati	20800113093	PGMI	
16.	LINDA	20300113081	MPi	



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Kampus I : Jl. Sri Alauddin No. 63 Makassar Tlp. (0411) 864924 Fax. 864923  
Kampus II : Jl. Sri Alauddin No. 36 Samata Sungguminasa-Gowa Tlp. (0411) 42483 Fax. 424836

Lembar Perbaikan Hasil Seminar dan Bimbingan Proposal

a.n.:

No.	Uraian Perbaikan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
M A K A S S A R

Pembimbing II

Dra. Kasmawati, M.M.  
NIP 19600101 199203 2 001





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**


Kampus I : Jl. Sri Alauddin No. 63 Makassar Tlp. (0411) 864924 Fax: 864923  
Kampus II : Jl. Sri Alauddin No. 36 Samata Sungguminasa-Gowa Tlp. (0411) 42483 Fax: 424836

Lembar Perbaikan Hasil Seminar dan Bimbingan Proposal

a.n.: .....

No.	Uraian Perbaikan
	 <p data-bbox="542 1366 1085 1411">UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</p> <p data-bbox="438 1422 1189 1601"><b>ALAUDDIN</b> <b>MAKASSAR</b></p>

Pembimbing I

  
**Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I.**  
**NIP 19550817 199103 1 002**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Kampus I : Jl. Sri Alauddin No. 63 Makassar Tlp. (0411) 864924 Fax. 864923  
Kampus II : Jl. Sri Alauddin No. 36 Samata Sungguminasa-Gowa Tlp. (0411) 42483 Fax. 424836

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I. (Selaku Narasumber I)
2. Dra. Kasmawati, M.M. (Selaku Narasumber II)

Menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : Sulhan Efendi  
NIM : 20300113086  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : "Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan"

Yang bersangkutan telah menyajikan Proposalnya dalam seminar dan bimbingan proposal serta telah memperbaikinya sesuai dengan hasil seminar dengan petunjuk pembimbing pada saat seminar proposal.

Pembimbing I

Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I.  
NIP 19550817 199103 1 002

Pembimbing II

Dra. Kasmawati, M.M.  
NIP 19600101 199203 2 001

Mengetahui:  
Ketua Jurusan MPI

Drs. Baharuddin, M.M.  
NIP 19661225 199403 1 002





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Kampus I : Jl. Sri Alauddin No. 63 Makassar Tlp. (0411) 864924 Fax. 864923  
Kampus II : Jl. Sri Alauddin No. 36 Samata Sungguminaya-Gowa Tlp. (0411) 42483 Fax. 424836

**BERITA ACARA SEMINAR**

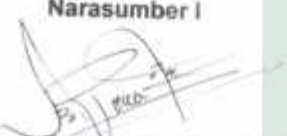
Pada hari ini ~~Kamis~~ tanggal 11 bulan Oktober 2017 telah dilaksanakan seminar proposal Skripsi mahasiswa atas nama:

Nama : Sulhan Efendi  
Nim : 20300113086  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Jenis Kelamin : Laki laki  
Alamat : Makassar  
Judul Skripsi : **"Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan"**


Dihadiri oleh  
Nara Sumber : ..... Orang

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.


**Narasumber I**

  
**Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I.**  
NIP 19550817 199103 1 002

**Narasumber II**

  
**Dra. Kasmawati, M.M.**  
NIP 19600101 199203 2 001

Mengetahui:  
Ketua Jurusan MPI,

  
**Drs. Baharuddin, M.M.**  
NIP 19661225 199403 1 002

Keterangan:

1. 1 (satu) rangkap untuk Ketua Jurusan
2. 1 (satu) rangkap untuk Subag Akademik
3. 1 (satu) rangkap untuk PMUK Fak. Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar
4. 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan

8. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 203 Tahun 2017 tentang Penetapan Kalender Akademik UIN Alauddin Makassar Tahun Akademik 2017/2018.
9. Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) BLU Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar Tahun Anggaran 2017

**Memperhatikan** : Hasil rapat Pimpinan dan Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar tanggal 10 Oktober 2012 tentang Pelaksanaan Seminar dan Bimbingan Draft Skripsi Mahasiswa

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN TENTANG NARASUMBER SEMINAR DAN BIMBINGAN DRAFT SKRIPSI MAHASISWA

**Pertama** : Mengangkat/menunjuk saudara:  
a. Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I. : Narasumber I  
b. Dra. Kasmawati, M.M. : Narasumber II

**Kedua** : Tugas Narasumber adalah memberikan bimbingan dalam segi metodologi, isi dan teknis penyusunan draft skripsi mahasiswa.

**Ketiga** : Segala biaya yang berkaitan dengan penerbitan keputusan ini dibebankan kepada anggaran DIPA BLU Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar Tahun Anggaran 2017.

**Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan apabila terdapat kekeliruan/kesalahan di dalam penetapannya akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.

**Kelima** : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Samata  
Pada tanggal : 10 Oktober 2017  
Dekan, //

  
(Dr. H. Muhammad Amri, Lc., M.Ag.)  
NIP. 19730120 200312 1 001

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Alauddin Makassar;
2. Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Tarbiyah dan Keguruan;
3. Peninggal



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
NOMOR: 2281 TAHUN 2017  
TENTANG  
NARASUMBER SEMINAR DAN BIMBINGAN DRAFT SKRIPSI MAHASISWA**

---

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

- Membaca** : Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar Nomor: 2120 Tahun 2017, tanggal 27 September 2017 tentang Pembimbing Penelitian dan Penyusunan Skripsi Mahasiswa:
- Nama** : Sulhan Efendi  
**NIM** : 20300113086 dengan judul:  
"Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan"
- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan seminar dan bimbingan draft skripsi mahasiswa tersebut, dipandang perlu untuk menetapkan Narasumber seminar.  
b. Bahwa mereka yang ditetapkan dalam keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas sebagai Narasumber seminar tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Alauddin Makassar menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar;  
4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2013 jo No. 85/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;  
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;  
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 032/U/1996 tentang Kriteria Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi untuk Program Sarjana;  
7. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200 Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin Makassar;



ALAUDDIN

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. H.M. Yasin Limpo No. 36 ☎ (0411) 882682 (Fax. 882682) Samata-Gowa

Nomor : T.1/HM.00/6245/2017

Samata, 13 Oktober 2017

Lamp : -

Hal : Undangan Menghadiri Seminar

Kepada Yth,

1. Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I. (Narasumber I)

2. Dra. Kasmawati, M.M. (Narasumber II)

Di Tempat

*Assalamu 'Alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan permohonan Saudara/i Sulhan Efendi, NIM:20300113086, tentang Seminar dan Bimbingan Draft Skripsi dengan judul:

**"Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan"**

maka bersama ini kami mengundang saudara untuk menghadiri seminar tersebut yang insya Allah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Demikian disampaikan dan atas perhatian saudara diucapkan terima kasih

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ALAUDDIN

MAKASSAR

Wassalam  
Dekan //

*Amri*  
Dr. H. Muhammad Amri, Lc., M.Ag.  
NIP: 19730120 200312 1 001

Tembusan:

1. Ketua Jurusan;
2. Mahasiswa yang bersangkutan;
3. Arsip.

8. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 203 Tahun 2017 tentang Kalender Akademik UIN Alauddin Makassar Tahun Akademik 2017/2018.
9. Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) BLU Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar Tahun Anggaran 2017.

**Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan dan Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar tanggal 14 Februari 2011 tentang Pembimbing/Pembantu Pembimbing Penelitian dan Penyusunan Skripsi Mahasiswa.

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN TENTANG DOSEN PEMBIMBING PENELITIAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI MAHASISWA

**Pertama** : Mengangkat/menunjuk saudara:

a. Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I. : Pembimbing I

b. Dra. Kasmawati, M.M. : Pembimbing II

**Kedua** : Tugas pembimbing adalah memberikan bimbingan dalam segi metodologi, isi, dan teknis penulisan sampai selesai dan mahasiswa tersebut lulus dalam ujian;

**Ketiga** : Segala biaya yang berkaitan dengan penerbitan keputusan ini dibebankan kepada anggaran DIPA BLU UIN Alauddin Makassar Tahun Anggaran 2017;

**Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan apabila terdapat kekeliruan/kesalahan di dalam penetapannya akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya;

**Kelima** : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
Ditetapkan di Samata  
Pada tanggal : 27 September 2017

Dekan, //

  
Dr. H. Muhammad Amri, Lc., M.Ag. /  
NIP: 19730120 200312 1 001

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Alauddin Makassar;
2. Subbag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas Tarbiyah dan Keguruan;
3. Pertinggal.

Jum/Di Mail/SK Pembimbing





UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
NOMOR:276 TAHUN 2017

TENTANG

PEMBIMBING PENELITIAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI MAHASISWA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR

- Membaca** : Surat dari Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar Nomor 641/MP1/IX/2017; Tanggal September 2017 tentang Permohonan Pengesahan Judul Skripsi dan Penetapan Dosen Pembimbing Mahasiswa:
- Nama** : Sulhan Efendi  
**NIM** : 20300113086 dengan judul:
- "Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan"**
- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk membantu penelitian dan penyusunan skripsi mahasiswa tersebut, dipandang perlu untuk menetapkan Pembimbing Penelitian dan Penyusunan Skripsi Mahasiswa.
  - b. Bahwa mereka yang ditetapkan dalam keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas sebagai Pembimbing Penelitian dan Penyusunan Skripsi Mahasiswa tersebut.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  3. Keputusan Presiden RI Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Alauddin Makassar menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar;
  4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 25 Tahun 2013 jo No. 85/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;
  5. Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;
  6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 032/U/1996 tentang Kriteria Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi untuk Program Sarjana;
  7. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200 Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin Makassar;



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ■ (0411) 886720, Fax. (0411) 884923  
Kampus II : Jl. H.M. Yasin Limpo No.36, Samata-Gowa ■ Tlp./Fax. (0411) 882682

**PPENGESAHAN DRAFT SKRIPSI**

Nomor 812 /MPI/2017

Nama : **Sulhan Efendi**  
NIM : **20300113086**  
Jurusan : **Manajemen Pendidikan Islam**  
Judul : **Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan**

Draft skripsi mahasiswa yang bersangkutan telah disetujui:

**PERSETUJUAN PEMBIMBING I**

**Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I.**  
**NIP 19550817 199103 1 002**

**PERSETUJUAN PEMBIMBING II**

**Dra. Kasmawati, M.M.**  
**NIP 19600101 199203 2 001**

Samata, Oktober 2017

Disahkan oleh:

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

Ketua Jurusan MPI,

**Dr. Muljono Damopolii, M.Ag.**  
**NIP 19641110 199203 1 005**

**Drs. Baharuddin, M.M.**  
**NIP 19661225 199403 01 002**

Keterangan:

1. 1 (satu) Rangkap untuk Ketua Jurusan.
2. 1 (satu) Rangkap untuk Subag Akademik
3. 1 (satu) Rangkap untuk PUM, Fak. Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar
4. 1 (satu) Rangkap untuk yang bersangkutan



## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulis skripsi saudara **Sulhan Efendi NIM: 20300113086**, mahasiswa Jurusan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar, setelah meneliti dan mengoreksi secara seksama skripsi berjudul **"Analisis Pelayanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Peserta Didik Di SMP Negeri 1 Galesong Selatan"**, memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang Munaqasyah.


Demikian persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

Makassar, September 2017

Pembimbing I

  
**Drs. Ibrahim Nasbi, M. Th.I.**  
NIP. 195508817 199103 1 002

Pembimbing II

  
**Dra. Kasmawati, M.M.**  
NIP. 19661225 199403 1 002

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
M A K A S S A R



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Kampus I : Jalan Sultan Alauddin No. 53 Makassar ■ (0411) 868720, Fax: (0411) 864823  
Kampus II : Jalan H. M. Yasin Limpo No.36, Samata-Gowa ■ Telp./Fax: (0411) 862662

Nomor : 041 /MPI/IX/2017

17 September 2017

Sifat : penting

Lampiran : -

Hal : Permohonan pengesahan judul skripsi  
dan penetapan pembimbing

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
UIN Alauddin Makassar  
Samata Gowa

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, menerangkan bahwa :

Nama : Sulhan Efendi  
NIM : 20300113086  
Semester : VII  
Fak/Jur : Tarbiyah dan Keguruan  
Jur/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat/No. HP : Makassar

Telah mengajukan Judul Skripsi:

"Pengaruh Pelayanan Perpustakaan Sekolah terhadap Peningkatan Minat Baca Peserta Didik di SMP Negeri 1 Galesong Selatan"

Untuk selanjutnya disahkan dan ditetapkan pembimbing sebagai berikut:

Pembimbing I : Drs. Ibrahim Nasbi, M.Th.I.

Pembimbing II : Dra. Kasmawati, M.M.

Demikian permohonan ini dan atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Disahkan oleh:  
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Wassalam  
Ketua Jurusan MPI,

Dr. Muljono Datopolli, M.Ag.  
NIP 196411101992031005

Drs. Baharuddin, M.M.  
NIP 196612251994031002

Catatan

Fotocopi 1 Arsip untuk Jurusan

Hal : *Permohonan Judul Skripsi*

Kepada Yth.  
**Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam**  
**Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**  
**UIN Alauddin**  
Di-  
Makassar

*Assalamu Alaikum Wr. Wb.*

Yang bertanda tangan di bawa ini:

Nama : **Sulhan Efendi**  
Nim : 20300113086  
Semester : IV (enam)  
Fak./Jur. : Tarbiyah dan Keguruan/Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini mengajukan permohonan judul skripsi sebagai berikut:

1. "Pengaruh pelayanan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan minat baca siswa di SMAN 1 Galesong Selatan"
2. "Pengaruh kinerja pegawai terhadap peningkatan mutu pendidikan di SMAN 1 Galesong Selatan"
3. "Pengaruh kepemimpinan kepala sekolah terhadap peningkatan prestasi belajar siswa" SMAN 1 Galesong Selatan


Dengan ini permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan persetujuan bapak saya ucapkan terima kasih.

*Wassalamu Alaikum Wr. Wb.*

Makassar, Juni 2015

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam

Pemohon

  
**Drs. Baharuddin, M.M**  
Nip. 196612251994031002

  
**Sulhan Efendi**  
Nim. 20300113086

M A K A S S A R



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKASSAR  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nomor: 394/LP2M.UIN/VI/2017

Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)  
atas nama Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar menyerahkan  
Nama : Sulhan Efendi  
NIM : 20200113086  
Nopen : 324/T  
Fakultas / Jurusan : Tarbiyah & Keguruan / Manajemen Pendidikan Islam

telah mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Angkatan Ke-54/58  
Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar tahun 2017  
dan dinyatakan LULUS dengan  
Nilai : 4 (A)

Makassar, 06 Juni 2017

Mengesahkan  
Muhammad Saleh Tajuddin, M.A.  
NIP. 19681110 199303 1 006



Kepala Pusat Pengabdian  
kepada Masyarakat  
Dr. H. M. Gazali Syarif, M. H.  
NIP. 19670615 198703 1 003

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
MAKASSAR